

**Valérie C.** - Né le 08/05/1969  
**78870 Bailly**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1712161434**



## **Assistante de direction / assistante administrative / assistante polyvalente**

### **Objectifs**

---

- Obtenir un poste clé d'assistante de direction ou polyvalente en CDI  
Je manie aussi bien les chiffres que les lettres.

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Ile de France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Bac A2  
Titre professionnel d'assistante de direction (niveau 3)

### **Expériences professionnelles**

---

**2016-2017**  
Assistante administrative et comptable polyvalente - secteur TP/VRD 75 Entreprise FAYOLLE ET FILS

### **Langues**

---

- Français et Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Très polyvalente (voir document synthèse des missions réalisées) (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Course à pied, vélo, cinéma, voyages, jardinage, ...