

**Sandrine M. - Née**  
**95150 Taverny**  
**34 ans d'expérience**  
**Réf : 1712260833**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

1980 BAC professionnel COMPTABILITE

### Expériences professionnelles

---

#### 2002-2017

Assistante commerciale PSA Peugeot Citroën

#### 2000-2001

Assistante commerciale SAS PRIMALAB

#### 1989-1999

Diverses missions d'assistante commerciale : HAUT DE SEINE SERVICE, LEBRANCHU ET FILS

#### 1987-1988

Assistante commerciale Sarl STLPP

### Atouts et compétences

---

- Réceptionner les appels téléphoniques, renseigner les clients
- Gestion administrative des dossiers
- Réaliser une étude technique et commerciale
- Etablir les devis transmettre des données techniques et commerciales
- Enregistrer les données d'une commande, Vérifier les conditions de réalisation d'une commande
- Suivre des éléments de paiement de commandes
- Réaliser un suivi des dossiers clients, fournisseurs
- Proposer des solutions correctives
- Accueillir une clientèle
- Planifier des rendez-vous
- Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité
- Organiser des déplacements professionnels
- Définir des besoins en approvisionnement
- Suivre l'état des stocks

Maitrise SAP, Pack Office, Excel, Word, Outlook (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Randonnées.  
Milieu canin