

**Gwladys F.** - Née le 06/08/1990  
**94380 Bonneuil Sur Marne**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1801031231**

## **Assistante de chantier - travaux / assistante technique & administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

BTS Assistante de Gestion PME PMI

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Sept 2016 / Mars 2018**

Assistante Technique sur site "Tours Altas" Quartus Logistique

#### **Mai 2014 /Juillet 2016**

Assistante de Gestion Chapelec

#### **2012 / 2013**

Assistante de Gestion (Stagiaire) Mercuri International

#### **Juillet / Aout 2011**

Agent Administrative (Mairie de Versailles)

#### **Mai / Juin 2011**

Assistante de Gestion (Stagiaire) Guidespa.com

### **Atouts et compétences**

---

Documents administratifs :

- Gestion des agendas, organisation des déplacements
- Rédaction, frappe, diffusion de courriers, publipostage
- Classement (papier et informatique)
- Gestion des contacts (accueil et téléphone)

Attributions techniques :

- Formalisation, diffusion et classement des correspondances de chantier
- Préparation des cahiers de bord, CR Chantier, assistance à la consultation
- Offres et marchés d'entreprises, planning, ...
- Obtention des documents administratifs (attestations et agrément divers)
- Contrôle des documents au regard des obligations juridiques et procédures internes
- Tenue des tableaux de bord techniques des avenants et FM

Missions transversales :

- Validation juridique des contrats
- Planning de présence
- Gestion des appels d'offres (Expert)