

Gwladys F. - Née le 06/08/1990
94380 Bonneuil Sur Marne
4 ans d'expérience
Réf : 1801031231

Assistante de chantier - travaux / assistante technique & administrative

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BTS Assistante de Gestion PME PMI

Expériences professionnelles

Sept 2016 / Mars 2018

Assistante Technique sur site "Tours Altas" Quartus Logistique

Mai 2014 /Juillet 2016

Assistante de Gestion Chapelec

2012 / 2013

Assistante de Gestion (Stagiaire) Mercuri International

Juillet / Aout 2011

Agent Administrative (Mairie de Versailles)

Mai / Juin 2011

Assistante de Gestion (Stagiaire) Guidespa.com

Atouts et compétences

Documents administratifs :

- Gestion des agendas, organisation des déplacements
- Rédaction, frappe, diffusion de courriers, publipostage
- Classement (papier et informatique)
- Gestion des contacts (accueil et téléphone)

Attributions techniques :

- Formalisation, diffusion et classement des correspondances de chantier
- Préparation des cahiers de bord, CR Chantier, assistance à la consultation
- Offres et marchés d'entreprises, planning, ...
- Obtention des documents administratifs (attestations et agrément divers)
- Contrôle des documents au regard des obligations juridiques et procédures internes
- Tenue des tableaux de bord techniques des avenants et FM

Missions transversales :

- Validation juridique des contrats
- Planning de présence
- Gestion des appels d'offres (Expert)