

Camille P. - Née
93160 Noisy Le Grand
8 ans d'expérience
Réf : 1801080623

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005 Obtention du BEP SANITAIRE ET SOCIAL
Terminale BEP Carrières sanitaires et sociales

Expériences professionnelles

2015

Chargée d'affaires QUALIBAT

2013-2014

Opératrice de saisie CPE Assistante Achats et approvisionnements MATERIC Assistante technique SOSERBAT

2012-2013

Secrétaire BTP / Assistante Achats SOCIETE ERI Gestionnaire Licences Ministère de la Culture DRAC
Assistante Paie GROUPAMA Assistante ADV BACK OFFICE CONFORAMA

2010-2011

Technicienne Ingénierie Nucléaire GROUPE ORTEC Assistante facturière SAP UGAP

Atouts et compétences

- Relances et suivi réclamations Clients
 - Extractions et encaissements chèques
 - Planifications interventions
 - Suivi des expéditions et des livraisons
 - Saisie commandes Clients/Fournisseurs
 - Instruction et facturation de dossiers
 - Traitement des litiges et des pénalités de retard
 - Création de catalogues et fiches produits
 - Gestion de dossiers d'appel d'offres
- Bonne maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, SAP, AS 400, SAGE (section commerciale) (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture - Musique - Pratique de l'équitation - Natation - Vélo