

Samuella P. - Née
94350 Villiers Sur Marne
2 ans d'expérience
Réf : 1801091008

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 Pôle projet professionnel Avenir Jeunes Synergie et Biorythme
Formation de collaboratrice de chef d'entreprise - Guadeloupe formation-Guadeloupe

2016 BTS Assistante de Gestion 1ère année - Lycée Augustin Arron- Guadeloupe

2015 BAC Professionnel Gestion administration-Lycée Augustin Arron- Guadeloupe

2014 BEP Gestion Administration-Lycée Augustin Arron-Guadeloupe

Expériences professionnelles

2017

Opératrice de saisie Gédicom - Plessis Treviso (94420) Factrice la Poste - Paris Terne (18ème) Secrétaire stagiaire, Route de Guadeloupe - Baie-Mahault (97122)

2016

Assistante de Diffusion stagiaire, France Antilles Guadeloupe - Jarry (97122)

2015

Assistante de Communication stagiaire, France Antilles Guadeloupe - Jarry (97122)

2014

Assistante Ressources Humaines stagiaire, France Antilles Guadeloupe - Jarry (97122)

Langues

- Anglais, Espagnol : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Créer des évènements (concerts, jeux, fête de magasin...)
- Suivre les abonnements web et papier
- Mettre à jour les bases de données
- Saisir des éléments de paie, les contrats
- Assurer l'interface avec les autres services
- Mettre à jour les tableaux de bord
- Effectuer l'accueil physique et téléphonique
- Assurer le suivi du courrier, la gestion des plannings
- Préparation , mise à plat, Codification, Saisie manuelle, Lecture optique

Informatique :

Maitrise du pack office
EPB Comptabilité, Ciel (Expert)

Centres d'intérêts

- Photo, Volley Ball (3ans en club), Salle de sport