

**Samuella P. - Née**  
**94350 Villiers Sur Marne**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1801091008**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2017 Pôle projet professionnel Avenir Jeunes Synergie et Biorythme  
Formation de collaboratrice de chef d'entreprise - Guadeloupe formation-Guadeloupe

2016 BTS Assistante de Gestion 1ère année - Lycée Augustin Arron- Guadeloupe

2015 BAC Professionnel Gestion administration-Lycée Augustin Arron- Guadeloupe

2014 BEP Gestion Administration-Lycée Augustin Arron-Guadeloupe

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017**

Opératrice de saisie Gédicom - Plessis Trevisé (94420) Factrice la Poste - Paris Terne (18ème) Secrétaire stagiaire, Route de Guadeloupe - Baie-Mahault (97122)

#### **2016**

Assistante de Diffusion stagiaire, France Antilles Guadeloupe - Jarry (97122)

#### **2015**

Assistante de Communication stagiaire, France Antilles Guadeloupe - Jarry (97122)

#### **2014**

Assistante Ressources Humaines stagiaire, France Antilles Guadeloupe - Jarry (97122)

### **Langues**

---

- Anglais, Espagnol : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

- Créer des évènements (concerts, jeux, fête de magasin...)
- Suivre les abonnements web et papier
- Mettre à jour les bases de données
- Saisir des éléments de paie, les contrats
- Assurer l'interface avec les autres services
- Mettre à jour les tableaux de bord
- Effectuer l'accueil physique et téléphonique
- Assurer le suivi du courrier, la gestion des plannings
- Préparation , mise à plat, Codification, Saisie manuelle, Lecture optique

Informatique :

Maitrise du pack office  
EPB Comptabilité, Ciel (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Photo, Volley Ball (3ans en club), Salle de sport