

**Sylvie P. - Née**  
**91310 Linas**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 1801150730**

## **Assistance administrative / secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

1985 BEP AGENTS DES SERVICES ADMINISTRATIF ET INFORMATIQUE  
1983 BEPC

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2006-2015**

AMBULANCE MEDICA Assistance administrative -Accueil physique et téléphonique -Gestion du courrier  
-Etablissement des factures de transports -Création et gestion des dossiers -rapprochement bancaire -suivi des comptes clients -Télétransmission, retournoémie, contact avec les CPAM....

#### **1998-2006**

ALPHA AMBULANCE Secrétaire -suivi des comptes clients (relance, contentieux...) -accueil téléphonique  
-saisie de factures -télétransmission avec les CPAM -gestion du courrier

#### **1986-1998**

AMBULANCE LEBARON Employée administrative - saisie de factures - gestion du planning - classement -  
gestion du courrier

### **Atouts et compétences**

---

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier
- Etablissement des factures de transports
- Création et gestion des dossiers
- rapprochement bancaire
- suivi des comptes clients (relance, contentieux...)
- saisie de factures
- télétransmission avec les CPAM
- gestion du planning
- classement
- Gestion des stocks
- Prise de commandes (Expert)