

Malika B. - Née
93250 Villemomble
18 ans d'expérience
Réf : 1801150801

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

2006 à 2008 : École de la Distribution Certification en novembre 2008
1996 : Baccalauréat Sciences Médico Sociale

Expériences professionnelles

2015

Gestionnaire Back office chez BNP Parisbas ÉTUDE DES DEMANDES DE RE NÉGOCIATION DE TAUX ET ÉCHÉANCES CONTRACTUELLES ÉDITION DES AVENANTS ET GESTION DES RETOURS VALIDATION DES CONTRATS RELANCE DES AGENCES SI BESOINS. Gestionnaire Back office assurance CALYPSO filial de ALLIANZ Contrôle des pièces de souscription Traitement des Avenants. Edition de la police d' assurance Contrôle des pièces de souscription avant ouverture du compte Relance client en cas de dossier incomplet

2013

Agent Administratif à la SÉCURITÉ SOCIALE DE LA SEINE SAINT DENIS. □ Traitement Back office : création compte Ameli des assurés, Mise à jour du dossier de l'assuré, relances téléphonique des professionnels de santé dans le cadre de campagne, Traitement des demandes de CMU .rattachement des ayants droit.

2012

Conseillère Commerciale et Technique chez Free mobile ; □ Accueil des abonnés et prospect, diagnostique technique des différentes problématiques rencontré par l'abonné.

Septembre à Décembre 2011

Chargée d'assistance chez MUTUAIDE ASSISTANCE filiale de GROUPEAMA □ Traitement des demandes de prestation d'aide à domicile pour le client ; interface entre les différents Interlocuteurs, gestions des plannings et des différentes demandes du client et du prestataire.

Juillet 2011

Gestionnaire ADV chez MC3 LOGISTIQUE. □ Gestion des commandes sur Sage, vérification des conditions et édition des bons de livraisons.

Mars 2011

Assistante Commerciale chez UNIVAR EUROPE. □ Gérer un portefeuille de client professionnel, faire des offres de prix, Connaissance des produits chimiques, Traiter les commandes clients, gérer les litiges fournisseurs. Faire preuve de beaucoup de rigueur et d'autonomie. Connaissance de SAP

Janvier/Février 2011

Commerciale Sédentaire chez Office Dépôt. Gérer un portefeuille de client professionnel, faire des offres de prix, traiter les commandes de A à Z sur SAP

2001-2011

Commerciale à France Telecom □ Vendre les produits France Telecom, Développer le chiffre d'affaire de

l'agence, S'adapter à l'évolution des offres

1999-2001

Assistante logistique Back Office à ORANGE □ Chargé du Service AprèsVente des mobiles Orange. Procéder à l'échange du mobile du client dans le respect des procédures, Satisfaire le client et régler les litiges en cas de problème de livraison.

1999

Chargée de clientèle à la LYONNAISE CABLE □ Réceptionner les appels des abonnées, Proposer des solutions aux clients

1998-1999

Télé Conseillère à TAXI G7 de Clichy □ Traiter les réservations de taxi, Gérer les priorités, Savoir s'adapter à la clientèle étrangère

1998

Conseillère clientèle à SERENIS Paris 8 □ Gérer les appels entrants, Saisir les dossiers des futurs locataires

Atouts et compétences

Gestionnaire Back office
Agent Administratif
Conseillère Commerciale
Chargée d'assistance
Gestionnaire ADV
Commerciale Sédentaire
Assistante logistique Back Office
Chargée de clientèle (Expert)