

**Farida M. - Née**  
**91390 Morsang Sur Orge**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 1801151347**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Baccalauréat secrétariat - BEP métier du secrétariat - BAFA (Brevet d'aptitude à la fonction d'animateur)

### Expériences professionnelles

---

#### 2015 à ce jour

Association ESPOIR CFDJ- Secrétaire comptable (94 Vitry) - Interface entre la Direction et le Conseil Général, la Direction Générale, les services, les centres de formation et autres interlocuteurs externes

#### 2013-2014

Bastide le confort médical - Secrétaire administratif Vendeuse conseil - Assistante Paramédicale pour santé service Hospitalisation à domicile traitements des patients hospitalisé En lien avec la sécurité social. -Accueil conseil clientèle (Ouverture-fermeture) Vente de matériel médical pour professionnelle et particuliers

#### 2009-2012

Centre de loisirs Mairie de MORSANG S/Orge 91 Animatrice - Assurer la sécurité physique, morale et psychologique des enfants l'apprentissage de l'autonomie

### Langues

---

- Notions d'Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Gestion du parc automobile du service - création de procédure - sinistralité (40 véhicules dont 60 % en LLD) entretiens, renouvellements, démarches administratives
- Gestion des assurances des sites
- Administration et gestion du personnel
- Annonces, éléments d'embauche, due, lien avec la médecine du travail, la CPAM - saisie des éléments de salaires, suivi des congés,
- Elaboration des dossiers de contrats d'apprentissage et de professionnalisation en lien avec les instituts de formation
- Elaboration des rapports d'activité - projet de service - projets ponctuels - procès-verbaux-compte rendu-prise de note
- Gestion des outils éducatifs
- Organisations événementielles
- Vente magasin/tenue de caisse
- Création de devis et de facture / règlement de factures
- Elaboration de paie, solde de tout compte certificat de travail
- Gestion des caisses annexes (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Sport- Voyage- cuisine-mode