

Alicia A. - Né le 04/04/1996
13012 Marseille
1 an d'expérience
Réf : 1801151441

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juin 2015 Obtention du Baccalauréat STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion) A l'ISMC CADENELLE .

Juin 2014 Obtention du BAC FRANÇAIS A l'ISMC CADENELLE

2013/2015 Lycéenne au lycée ISMC Cadenelle.

Juin 2012 Obtention du Brevet des Collèges, Au collège LACORDAIRE .
Socle niveau A2 de langue espagnol, Niveau d'anglais A1,
B2I (Brevet Informatique Et Internet).

Expériences professionnelles

Juillet-Aout 2015

Employée en tant qu'Administrative de gestion à l'IRSAM, le Ruissatel, Le Garlaban

Juin 2013

STAGE en Entreprise à la société VITRUIVE à Aubagne, (Secrétariat, Comptabilité)

Atouts et compétences

Classement et archivage des dossiers,
Réception des appels entrants
Réception et envoi de courrier,
Découverte de la Gestion des plannings et l'organisation des congés,
Facturations, Devis, Commandes,
Saisie d'écritures comptables,

Informatique : Navigation Internet, Windows 7 et 8, connaissances Word, Excel (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, cinéma, musique, ski, photo, équitation