

**Véronique D. - Née**  
**83330 Le Beausset**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 1801160757**

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

Baccalauréat Secrétariat en Secrétariat Administratif et Commercial

Lycée de Kérichen - Brest (29)

1984 - 1986

CAP-BEP Agent Administratif en Secrétariat Administratif et Commercial

Lycée Dumont d'Urville - Toulon (83)

1982 - 1984

DEUG Droit-AES en Administratif et Commercial

Faculté de Droit - Brest (29)

### **Atouts et compétences**

---

Accueil, standard, courrier, prise de RDV, tenue agenda, suivi des commandes clients et fournisseurs, enregistrement des devis, factures, commandes clients et fournisseurs, Gestion d'un Service Pose avec relations Artisans, Relations Clientèle, Suivi des livraisons de marchandises .. (Expert)