

**Sandrine C.** - Née le 06/06/1981  
**78600 Maisons Laffitte**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1801181649**

## Comptable fournisseur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

- Niveau BTS Comptabilité et Gestion Des Organisations en alternance en France
- BAC PRO Comptabilité en France
- BEP Vente Action Marchande / CAP Vente Relation Clientèle en France

### Expériences professionnelles

---

#### Juin 2016-Janvier 2017

Comptable Fournisseur CDD-KOOPLES Paris France • Codification et Saisie des factures d'achat • Imputation analytique des factures • Préparation et mise en règlement des factures • Gestion-Suivi des CB et Carte Amex Professionnels • Rapprochement bancaire des CB et Amex professionnels • Préparation des FNP-CCA • Réclamation, suivi des relations fournisseurs • Gestion des litiges • Pointage et analyse des comptes fournisseurs

#### 2014-2015

Responsable bilingue de la Comptabilité Fournisseurs Locaux et Etrangers Trésorerie-Intercompany CDD GROUPE PETROLIER WEATHERFORD Port-Gentil/GABON • codification des factures d'achats • Paiement des fournisseurs et suivi les échéanciers • traitement des notes de frais • établissement des clôtures mensuelles • Suivre les encaissements et les décaissements • Faire les rapprochements bancaires • Imputer les écritures bancaires • établissement du budget prévisionnel mensuel cash-flow

#### 2012-2013

Comptable bilingue CDD GROUPE PETROLIER CAROIL Port-Gentil/GABON • Traitement, suivi et règlement des déclarations de charges mensuelles (TVA-TVA Compte Tiers-Retenu à la Source 10%-Prélèvement 9.5%-Charges Sociales personnel local-expatriés-CNSS locaux-expatriés-TSIL) • Préparation des éléments pour l'établissement de la paye • Mise en place d'un tableau de suivi des remboursements de notes de frais des expatriés

#### 2011-2012

Comptable-Gestionnaire de Paye et Ressources Humaines CDD EAAA GABON Libreville/GABON • Saisie de la comptabilité courante • Traitement et Suivi des Déclarations des charges sociales • Immatriculation des employés à la CNSS et CNAMGS • Traitement et suivi des contrats de travail • Suivi des DTS et immatriculation des salariés

#### 2011

Adjointe à la Paye et aux Ressources Humaines CDD GROUPE DEMENAGEMENT DOLBEC PENSKE ATLAS/CANADA • Suivi et contrôle des heures en banque des employés • Préparation de la paye hebdomadaire pour 500 employés • Suivi des Déclarations des charges sociales • Suivi des tableaux de vacances des employés • Répondre aux préoccupations des employés

#### 2009-2010

Comptable CDD-AZUR GABON Libreville/GABON

## **2008-2009**

Comptable bilingue CDD-DESIGNER SONIA RYKIEL Paris/FRANCE

## **2007**

Comptable CDD-LOLLIPOPS Paris/FRANCE

## **2005-2006**

Comptable en Alternance CDD-RESTAURANT L'ARC Paris/FRANCE

## **Langues**

---

- Anglais : bilingue / Espagnol : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

- Saisie de la comptabilité courante
- Traitement et Suivi des Déclarations des charges sociales
- Immatriculation des employés à la CNSS et CNAMGS
- Traitement et suivi des contrats de travail
- Suivi des DTS et immatriculation des salariés
- Codification et Saisie des factures d'achat
- Imputation analytique des factures
- Préparation et mise en règlement des factures
- Gestion-Suivi des CB et Carte Amex Professionnels
- Rapprochement bancaire des CB et Amex professionnels
- Préparation des FNP-CCA
- Réclamation, suivi des relations fournisseurs
- Gestion des litiges
- Pointage et analyse des comptes fournisseurs
- Paiement des fournisseurs et suivi les échéanciers
- traitement des notes de frais
- établissement des clôtures mensuelles
- Suivre les encaissements et les décaissements
- Faire les rapprochements bancaires
- Imputer les écritures bancaires
- établissement du budget prévisionnel mensuel cash-flow
- Traitement, suivi et règlement des déclarations de charges mensuelles (TVA-TVA Compte Tiers-Retenu à la Source 10%-Prélèvement 9.5%-Charges Sociales personnel local-expatriés-CNSS locaux-expatriés-TSIL)
- Préparation des éléments pour l'établissement de la paye
- Mise en place d'un tableau de suivi des remboursements de notes de frais des expatriés
- Tenue de la comptabilité et paye en FCFA-EUROS-USD CANADIEN-USD AMERICAIN
  
- Connaissance Informatique : SAGE 100 Comptabilité I7, SAGE 100 Comptabilité et Immobilisation, SAGE Paie Edition Pilotée, CEGID Comptabilité, GREAT Plains Comptabilité et paie, ACOMBA Comptabilité et Paie, JDE (Expert)