

**Christine J.** - Née le 00/03/1967  
**69690 Brussieu**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 1801191147**

## **Agent administratif / comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2015 : Formation Technicien comptable - Gestionnaire de paie  
CERFOP Roanne

2005 : BCCEA (Brevet des Collaborateurs des Chefs d'Entreprises Artisanales)  
Chambre des métiers Lyon

1986 : BEP Agent administratif et informatique  
CAP Employé de comptabilité  
Lycée Marie-Curie Villeurbanne

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016**

SUPER U - Hôtesse de caisse (intérim) l'Arbresle FRITZ - Hôtesse salon des vins - Lyon

#### **2015**

EDF agent administratif - Lyon (Intérim) Service grandes entreprises Cabinet L. BOUCHU - stage aide comptable - Brussieu JUNET BOIS - Aide comptable - St Romain de popey

#### **2010-2014**

Gami Précision - secrétaire comptable fournisseurs - Corbas

#### **2001-2010**

EDF - Agent administratif - Lyon (Intérim) Service contentieux Service solidarité Service projet Service raccordements

#### **2009**

CPCAM - Opératrice de saisie - Villefranche sur saône

#### **2002-2009**

BJ électronique - Comptable - Montrottier

#### **1993-2001**

Champion - Responsable caissière - L'Arbresle

#### **1991-1993**

Mairie - Agent administratif - L'Arbresle

#### **1990**

STAR - Opératrice de saisie - L'Arbresle

**1988-1989**

Ets Chambe - Aide comptable - Bessenay

## **Atouts et compétences**

---

### COMPTABILITE :

- Saisie des opérations courantes (achats, ventes, immobilisations, trésorerie)
- Etat de rapprochement bancaire
- Lettrage et justification des comptes de tiers
- Déclaration TVA, Déclarations Sociales

### ADMINISTRATIF

- Accueil clientèle (physique et téléphonique)
- Saisie courrier
- Classement
- Archivages
- Toutes tâches administratives

Maîtrise : Word, Excel, Powerpoint, Ciel compta, Ciel gestion, Clipper, Inforce (Expert)

## **Permis**

---

B