

Rafika K. - Née

--

Réf : 1801191301

## Gestionnaire adv-commerciale export

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

LICENCE COMMERCE INTERNATIONAL - I.U.T Paris 13

### Expériences professionnelles

---

#### **Mars à Nov. 2017**

GESTIONNAIRE ADV-COMMERCIALE EXPORT ENNAGRAM ( Pharmaceutique-Cosmétique) Lieu : Levallois-Perret - Coordonner les demandes des clients export avec les services internes : Fabrication, Commercial, expédition - Contrôle et prévision des stocks de matières premières - Analyse des stocks en prévision des futures ventes en interaction avec les services internes

#### **Fév./ Fin Nov 2016**

ADV-COMMERCIALE EXPORT chez GEISMAR Zone Asie (Ferroviaire ) Lieu : Neuilly Sur Seine - Coordonne les demandes clients avec les services internes (usine / Direction juridique / Service Prix) - Réponses aux demandes de prix, Appels d'Offres - Rédaction des contrats commerciaux avec suggestion moyens de paiement. - Mise en place garanties bancaires internationales et de projets de crédit doc. - Participation à la mise en place du nouvel ERP interne avec le service

#### **Janv. / Juil. 2015**

GESTIONNAIRE FINANCIER DE CONTRATS EXPORT chez THALES ( Défense ) Lieu : Gennevilliers - Rattachée au service Gestion des Marchés de la Direction Financière. - Gestion financière d'un portefeuille de contrats export dans le domaine de la Défense (Systèmes d'information et de communication des forces armées), de l'analyse des contrats avant leur signature jusqu'à la levée des garanties bancaires. - En charge de la réalisation des conditions d'entrée en vigueur des contrats commerciaux, de l'évaluation des risques contractuels ( pénalités, garanties...). - Interface avec les différents intervenants des contrats

#### **Juil / Oct 2014**

GESTIONNAIRE ADV-COMMERCIALE EXPORT chez Ptc Groupe Fayat ( Industrie du bâtiment ) Lieu : Noisy le Sec

#### **Janv./ Mai 2014**

COORDINATRICE COMMERCIALE EXPORT chez SATAM (Groupe TOKHEIM) Lieu : Villepinte - En charge d'organiser l'exportation des cuves - Préparations des liasses documentaire et contrôle des crédits documentaires (Zone Afrique Anglophone, Moyen-Orient, Asie, Europe du Nord et Europe de l'Est )

#### **Févr 2012/ Déc 2013**

RESPONSABLE EVENEMENTIEL à mon compte PRISM EVENT Lieu : Paris 08eme -- Mise en place du business Plan et création de la marque avec le logo - Organisation de séminaires professionnels et événements privés

#### **Sep. 2008/ Déc. 2011**

GESTIONNAIRE ADV COMMERCIALE EXPORT chez TOKHEIM Lieu : Villepinte - Support commercial pour

Clients export BtoB (Zone Internationale) - Etablissements des offres commerciales - Création de modèles de crédits documentaires par type de clients et par pays. - Reporting des offres en attente de commandes et mise place d'actions de relances clients.

**Janv. 2005 / Juin 2008**

GESTIONNAIRE ADV Import-Export chez SODIPART Lieu : Sarcelles - Gestion de opérations import-export Asie vers Europe / Maghreb. - Rédaction et suivi des crédits documentaires auprès des fournisseurs et des banques

**Févr 1998 / Juin 2004**

CHARGEES DE CLIENTELE chez SINFOR AUTOMATION SSII Lieu : Levallois-Perret - Gestion comptes B to B - Vente des prestations intellectuelles des ingénieurs - Organisation d'évènements et Rédactions d'offres commerciales en binôme avec le service technique - Etude Appels d'offres et réponses.

## Langues

---

- Anglais / Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

- Expertise en matière d'analyse de contrats commerciaux et de crédits documentaires export et des incoterms 2010
- Compétence en terme d'organisation des opérations de transport multimodaux ( Air-Mer-Route)
- Connaissance des différents mode de paiement en fonction du risque client / pays
- Organisation séminaires à l international

Compétence informatique :

- Word, Excel PowerPoint, Outlook Internet - Intranet SAGE - SAP - AS400 (Expert)

## Permis

---

B