

Corinne M. - Née le 02/01/1977
95310 Saint Ouen L'aumone
9 ans d'expérience
Réf : 1801210804

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BAC COMPTABILITE

Expériences professionnelles

2017

PREFECTURE DE VERSAILLES : AGENTE ADMINISTRATIVE (CDD 2 mois) Préparation de séminaire. ANPE : AGENTE ADMINISTRATIVE (intérim 1 mois) Constitution de contrats généraux

2013-2016

ROFFI ET BAILLARGEA : COMPTABLE (CDI) Standard - Déclaration sociale - Rédaction de courriers - Constitution de dossiers - Gestion administration du personnel - Suivi des impayés - Création de Devis - Saisie de facture - Saisie de paie - Saisie de contrat de travail Déclaration de TVA - Archivage - Lettrage - Rapprochement bancaire

2008-2010

UDAF 93 : ASSISTANTE (CDD) Paiement de factures - Archivage - Rédaction de courriers - Classement - Constitution de dossiers.

Langues

- Anglais : niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMPTABLES :

Rapprochement bancaire - Lettrage - Saisie de facture - Saisie des encaissements - Devis - Virement - Déclaration de TVA - Trésorerie - Saisie de Paie - Remise en banque. □

ADMINISTRATIFS :

Rédaction de courrier- Constitution de dossier - Déclaration sociale - Classement - Archivage - Gestion du courrier - Saisie de contrat de travail - Gestion administration du personnel - publipostage Préparation de séminaire

INFORMATIQUE

WORD, EXCEL, CADOR, SAP, SAGE, CIEL. (Expert)

Permis

B