

Fatima A. - Née
93200 Saint Denis
9 ans d'expérience
Réf : 1801240801

Comptable fournisseur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 : niveau BTS en Comptabilité Elysée Alternance
2008 : Baccalauréat Professionnel des métiers de la comptabilité
1990 : Baccalauréat des sciences naturelles et de la vie
1996 : diplôme de Maitrise Professionnelle en comptabilité

Expériences professionnelles

2011 à ce jour

EGIS Industries Comptable Fournisseur □ Réception des factures. □ Imputation et saisie factures Achats (en volume). □ Campagne de règlement des factures fournisseurs et notes de frais et saisie d'écriture de règlement. □ Lettrage des comptes fournisseurs. □ Gestion des litiges fournisseurs. □ Participation aux écritures d'inventaires (FNP/CCA) □ Ecriture de TVA Intracommunautaire. □ Analyse de la balance fournisseur débiteur et créateur. □ DAS2.. □ Saisie Note de frais □ Rapprochement des bons de livraisons et des factures □ Refacturation Clients □ Gestion des relances fournisseurs et détails des virements □ Logiciel Utilisé : DEAL, ADONIX

Janvier-Aout 2011

IOSIS Industrie Comptable □ Réception des factures. □ Imputation et saisie factures Achats (en volume). □ Campagne de règlement des factures fournisseurs et saisie d'écriture de règlement. □ Lettrage des comptes fournisseurs. □ Gestion des litiges fournisseurs. □ Ecriture de TVA Intracommunautaire. □ Analyse de la balance fournisseur débiteur et créateur. □ DAS2. □ Gestion des notes de frais jusqu'à au règlement □ Saisir factures clients □ Logiciel Utilisé : ADONIX

Decembre 2010

Agent technique DYNA Poste Montreuil

Septembre 2010

Comptable Fournisseur PC30 Paris 9ème

Mai-Juin 2010

Auxiliaire de bureau Centre des impôts Saint Denis 93

Avril 2010

Aide Comptable IOSIS International 93100 Montreuil

Decembre 2009-Janvier 2010

Comptable Fournisseur Société SPIE Saint Denis 93

Octobre 2009

Agent administratif URSSAF Montreuil

Fevrier-Juin 2009

Comptable société COTEBA (ARTLELIA) Management la plaine Saint Denis 93 □ Saisie des factures Fournisseurs et Clients en volume □ Saisie des notes de frais et faire les règlements □ Lettrage et pointage de comptes □ Rapprochement bancaire □ Saisie des règlements fournisseurs □ Déclaration de TVA □ Analyse de la balance fournisseur débiteur et crédeur. □ Das 2

Decembre 2008-Janvier 2009

Aide comptable Société RSI La plaine Saint Denis 93

Septembre-Decembre 2008

Aide Comptable Société PRIMO Saint Ouen 93 □ Saisie des Operations comptables □ Lettrage et pontage des Comptes □ Relance Clients □ Rapprochement des bons de livraison avec les factures □ Rapprochement Bancaire □ Prédation des règlements fournisseurs □ Gestion des litiges Fournisseurs □ Classement et vérification des documents comptable

Fevrier-Mars 2008

Aide Comptable ASM Paris 20ème

Atouts et compétences

□ Réception des factures.

□ Imputation et saisie factures Achats (en volume).

□ Campagne de règlement des factures fournisseurs et notes de frais et saisie d'écriture de règlement.

□ Lettrage des comptes fournisseurs.

□ Gestion des litiges fournisseurs.

□ Participation aux écritures d'inventaires (FNP/CCA)

□ Ecriture de TVA Intracommunautaire.

□ Analyse de la balance fournisseur débiteur et crédeur.

□ DAS2..

□ Saisie Note de frais

□ Rapprochement des bons de livraisons et des factures

□ Rapprochement Bancaire

□ Prédation des règlements fournisseurs

□ Gestion des litiges Fournisseurs

□ Classement et vérification des documents comptable

□ Refacturation Clients

□ Gestion des relances fournisseurs et détails des virements

□ Logiciel Utilisé : WORD - Excel - Adonix| - DEAL -Net Cash - Homogène,

Access -Ciel gestion Commercial - Ciel Compta -Série M -Ada -Internet -Outlook (Expert)