

Karima S. - Née
94310 Orly
21 ans d'expérience
Réf : 1801240934

Responsable achats-approvisionnements

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2000 Formation Technicienne Administrative et commerciale niveau IV, IFOCOP

1994-1996 DEUG MASS, Paris8

1989-1993 DEUG Science et Technologie

1989 Bac scientifique avec mention

Expériences professionnelles

Depuis 2000

Laboratoires Pred, Arcueil 94 Responsable Achat-Approvisionnement Mes missions : • Créations des articles- Créations des fournisseurs • Mise à jour des tarifs achats/ventes • Gestion des approvisionnements, 35 fournisseurs, 3500 références. • Assurer le respect des cahiers des charges et de l'approvisionnement conformément aux conditions négociées auprès des fournisseurs : délais de livraisons, conformité des produits etc. • Anticiper le besoin et le suivi des flux (retards de livraisons, relances, litiges etc...) dans le but d'améliorer la disponibilité des produits • Analyser au quotidien le niveau des stocks par fournisseur (stock en rupture, rotation de stock inhabituelle sur un produit ou une gamme de produits nécessitant un ajustement), • Déclencher au quotidien les commandes fournisseurs en fonction de l'analyse préalablement réalisée, • Suivi des contrats, des offres, des nouveautés.... • Contrôle des bons entrés, rapprochements de factures d'achats • Organisation des inventaires • Key User Mettre à jour et suivre les paramétrages de l'ERP. Responsable informatique : définition des besoins informatiques des équipes et mise à jour de l'ERP • Key User : Responsable du projet mobilité : saisie des commandes clients sur tablettes par les AC, logiciel installé sur le terminal nomade. • Gestion des outils des équipes de ventes (informatique, téléphonie...) en étroite collaboration avec les informaticiens

Langues

- Anglais : lu, parlé, écrit / Arabe : Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Créations des articles- Créations des fournisseurs
- Mise à jour des tarifs achats/ventes
- Gestion des approvisionnements, 35 fournisseurs, 3500 références.
- Assurer le respect des cahiers des charges et de l'approvisionnement conformément aux conditions négociées auprès des fournisseurs : délais de livraisons, conformité des produits etc.
- Anticiper le besoin et le suivi des flux (retards de livraisons, relances, litiges etc...) dans le but d'améliorer la disponibilité des produits
- Analyser au quotidien le niveau des stocks par fournisseur (stock en rupture, rotation de stock inhabituelle sur un produit ou une gamme de produits nécessitant un ajustement),

- Déclencher au quotidien les commandes fournisseurs en fonction de l'analyse préalablement réalisée,
- Suivi des contrats, des offres, des nouveautés....
- Contrôle des bons entrés, rapprochements de factures d'achats
- Organisation des inventaires
- Key User Mettre à jour et suivre les paramétrages de l'ERP. Responsable informatique : définition des besoins informatiques des équipes et mise à jour de l'ERP
- Key User : Responsable du projet mobilité : saisie des commandes clients sur tablettes par les AC, logiciel installé sur le terminal nomade.
- Gestion des outils des équipes de ventes (informatique, téléphonie...) en étroite collaboration avec les informaticiens

Informatique

Word, Excel, ERP DIVALTO (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture- Voyages- Cinéma- Pâtisserie