

**Olivier B.** - Né le 08/05/1968  
**75012 Paris**  
**21 ans d'expérience**  
**Réf : 1801250530**

## Responsable comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1995 DECF

1993 ISAM SUP DE CO AMIENS PICARDIE

1992 BTS COMPTABILITE GESTION

### Expériences professionnelles

---

#### Depuis 2010

RESPONSABLE COMPTABLE DANS UNE ENTREPRISE INDUSTRIELLE (ENVIRONNEMENT MULTI SOCIETES) Gestion d'une Société Industrielle de 90 salariés-CA 15M Gestion de 5 Sociétés Immobilières(IR et IS) Gestion de 4 Sociétés de Services et Relation Clients Ces Sociétés font partie d'un grand groupe de cosmétique américain initialement. Comptabilité générale Contrôle de gestion Gestion financière Gestion de la trésorerie Bilan-liasse fiscale-reporting à J+3 mensuel Relation avec les banques Budget de trésorerie forecast à 12 semaines Cash pooling Rapprochements bancaires quotidiens Contrôle de gestion Consommations matières -clients-fournisseurs Commissaires aux comptes Organismes sociaux Management de 4 personnes Elaboration et mise en place de la comptabilité sur SAP.

#### 1999-2001

COLLABORATEUR CONFIRMÉ - CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE à PARIS Chargé de 35 dossiers jusqu'au bilan, tenue, supervision (PME/PMI-Commerçants-Professions Libérales-Associations) Etablissement de tableaux de bord - reporting - gestion prévisionnelle - encadrement d'aide- comptables Révision comptable de grandes entreprises commerciales depuis mars 2001

#### 1998-1999

COMPTABLE - Groupe SOFIJA (Entreprise de travaux publics, 300 salariés, 7 sociétés) □ Comptabilité d'une société jusqu'au bilan (CA 15 Millions, 23 salariés), comptabilité générale, gestion de la paie, déclarations sociales et fiscales, gestion et suivi des relances clients □ Gestion de deux SCI, comptabilité, fiscalité □ Assistant paie du Groupe, traitement des éléments de paie (300 salariés), saisie des bulletins, édition des bulletins, édition des états de synthèse et récapitulatifs, établissements des déclarations sociales (dont Caisse des congés payés), tenue du registre du personnel, traitements des enquêtes sociales

#### 1998

COLLABORATEUR - Cabinet BRAHMI et associés □ Chargé de 15 dossiers jusqu'au bilan (PME-PMI) - Comptabilité générale, social, analyse de gestion, analyse des bilans, tenue de comptabilité, surveillance.

### Langues

---

- Anglais maîtrisé parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Comptabilité générale, social, analyse de gestion, analyse des bilans, tenue de comptabilité, surveillance.

Contrôle de gestion

Gestion financière

Gestion de la trésorerie

Bilan-liasse fiscale-reporting à J+3 mensuel

Relation avec les banques

Budget de trésorerie forecast à 12 semaines

Cash pooling

Rapprochements bancaires quotidiens

Contrôle de gestion

Consommations matières -clients-fournisseurs

Commissaires aux comptes

Organismes sociaux

Management de 4 personnes

Elaboration et mise en place de la comptabilité sur SAP.

Etablissement de tableaux de bord - reporting - gestion prévisionnelle

Matériel informatique utilisé : WORD , EXCEL, CIELCOMPTA, CIELPAYE, ETAFI, CCMX, SKIPPER PAIE, DBASE, AS400

SAGE SAARI, COALA (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Moniteur de centre de vacances - Echechs.