

Melany C. - Née
77500 Chelles
10 ans d'expérience
Réf : 1801250731

Gestionnaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 Formation Excel macro
2014 Formation mobiliser son potentiel
2013 Formation 20h d'anglais- DIF
2012 Formation accueil téléphonique
2011 Formations Excel Perfectionnement
2011 BTS Assistante Manager - Candidat libre
2005 Baccalauréat littéraire - Lycée Gasnier Guy - Chelles

Expériences professionnelles

Septembre 2015 à ce jour

Gestionnaire administratif - FREE INFRASTRUCTURE Paris (75)

2012-2015

Gestionnaire formation - CNFCE Saint Thibault des Vignes (77)

2012

Assistante personnelle Fort Lauderdale (Floride)

2010-2012

Assistante manager - EMC Distribution Croissy Beaubourg (77)

2008-2010

Assistante Manager (alternance) - RESEAU FERRE DE FRANCE Paris (75)

Langues

- Anglais : Intermédiaire • Espagnol, Portugais, Italien : Débutante parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMPETENCES ADMINISTRATIVES:

- Maitrise du téléphone (accueil, RDV, relance...)
- Gestion d'agendas
- Commande de fournitures
- Mise à jour de tableau de bord et de suivi
- Rédaction CDC/Process/Modop
- Organisation de déplacements/réunions
- Reporting divers
- Création de supports/présentation
- Classement et archivage

- Gestion des audits et 1/4h sécurité
- Veille réglementaire
- Gestion Plan de prévention

COMPETENCES FORMATION :

- Organisation de formations
- Suivi de dossiers formations
- Gestions/suivi de plannings
- Création documents pédagogiques divers
- Gestion du chat internet et MAJ du site
- Mise à jour CRM
- Mise en place d'outils usuels pour gain de temps
- Suivi parcours ressources internes

COMPETENCES COMMERCIALES :

- Conseil client
- Gestion de dossiers fournisseurs/clients
- Création et validation de devis
- Gestion réclamations clients
- Relance client
- Mise en place de tableau de suivi
- Négociation tarif/prestation
- Gestion des litiges

INFORMATIQUE / NOUVELLES TECHNOLOGIES

- Pack Office
- Adobe acrobat 5.0
- Trace one
- Salesforce, Ciel, publisher, Access
- Réseaux sociaux (Twitter, Facebook, viadeo)
- Smartphone / tablette

(Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, écriture de fiction, cinéma, dessin, peinture, voyages (Europe, USA, Maghreb), bénévolat