

Virginie L. - Née
41600 Nouan Le Fuzelier
27 ans d'expérience
Réf : 1801310535

Assistante achat-approvisionnementneuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans les Services Commerciaux.

Formations

2015-2017 BTS - Assistant Gestion (niveau) contrat professionnalisation ISEIC (45)
2014-2015 BTS - Méthodes et Exploitation Logistique AFTRAL(45)
2003 Formation à la Gestion Commerciale GRETA (41)
1996 Formation Gestionnaire de Stocks AUDUNIS (45)
1989 BEP Communication Administration Secrétariat BLOIS (41)

Expériences professionnelles

2015-2017

Assistante achat/ Approvisionneur (contrat de professionnalisation) Agencement Espace de Vente Rasec Retail (41) • Appel d'offre : Préparation des dossiers et envoi des demandes aux fournisseurs • Création comptes fournisseurs et configuration des fiches articles • Gestion commande achats consommables • Gestion stock et réapprovisionnement matière premières (commande, suivi, relance) • Gestion sous-traitance (recherche prestataire, négociation coût, planifier les chantiers) • Mise à jour tarifaires / Demande de prix- délai • Rapprochement comptable (commande/ facture), demande d'avoir et suivi des relances • Recherche fournisseur, Prise rdv fournisseurs et entretien • Accueil physique, téléphonique • Gestion litiges livraison, commande, fournisseur

2014-2015

Stagiaire Technicienne méthode et exploitation logistique Standis (41) (Agencement Espace Commercial) • Création procédure et Mise en place • résolution problématique lié au code article • Participation réaménagement entrepôt

2011-2013

Agent logistique (plateforme logistique lunetterie) Grandvision France(41) • Contrôle réception, conditionnement, entrée et sorti stock • Approvisionnement • préparation de commandes

2009-2011

Agent de Montage (Luminaire) • câblage-Montage luminaire- contrôle circuit imprimé Philips Eclairage (41)

2000-2002

Contrôleuse Qualité-Gestionnaire stock-Cariste (Réfractaire) RC2 France(41) • Contrôle Qualité -gestion stock- Approvisionnement- préparation de commandes

1996-2000

Agent Logistique Sephora- Alcatel-Lexmark (45) • Opératrice de saisie-Préparatrice de commande- Cariste

1990-1996

Responsable logistique-S.A.V Nouvelle Gastronomie Française(41) • Organisation du travail • Planifier les moyens humains • Planifier, Ordonnancer la production • Gestion stock- approvisionnement • SAV gestion des litiges • Management, gestion absence et congé • Gestion coût transport/ planification

Atouts et compétences

- Appel d'offre : Préparation des dossiers et envoi des demandes aux fournisseurs
- Création comptes fournisseurs et configuration des fiches articles
- Gestion commande achats consommables
- Gestion stock et réapprovisionnement matière premières (commande, suivi, relance)
- Gestion sous-traitance (recherche prestataire, négociation coût, planifier les chantiers)
- Mise à jour tarifaires / Demande de prix- délai
- Rapprochement comptable (commande/ facture), demande d'avoir et suivi des relances
- Recherche fournisseur, Prise rdv fournisseurs et entretien
- Accueil physique, téléphonique
- Gestion litiges livraison, commande, fournisseur

Connaissances informatique : Bureautique, Word, Excel, ERP : SAP, NINVISION, CEGID (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Marche