

Nathalie J. - Née
30000 Nimes
18 ans d'expérience
Réf : 1801310550

Assistante de direction btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Formations

- Formation gestion des payes et droit du travail Gréta à Nîmes Avril à juillet 2016
- Réponse en ligne sur les plateformes dématérialisées Capeb Nîmes Juillet 2010
- Droit des marchés publics, formation Francis Lefebvre, Paris Juillet 2007
- MBA (niveau), Washington DC (USA) 1996 à 1995
- Licence de commerce et administration des entreprises, Washington DC 1995 à 1991
- Baccalauréat lycée Daudet Nîmes 1984

Expériences professionnelles

2017 à ce jour

Assistante travaux LEA TP BAGNOLS SUR CEZE

Mars-Mai 2017

Assistante appels d'offres internationaux BRL Ingénierie NIMES

2016

Secrétaire comptable/travaux Sols Méditerranée MILHAUD

2008-2014

Assistante de direction O' Pure TP NIMES

2002-2008

Responsable crédit clientèle Eiffage TP NIMES

Atouts et compétences

GESTION FINANCIERE :

-  Elaboration des tableaux de trésorerie
-  Interface avec les banques de l'entreprise
-  Calcul des rentabilités
-  Prévisionnel de trésorerie (entrées et sorties)
-  Gestion et lettrage des comptes

GESTION COMMERCIALE :

-  Facturation, lettre d'éclatement
-  Relance client
-  Gestion des comptes prorata et des comptes de retenue de garantie
-  Gestion et paiement des factures fournisseurs
-  Suivi du planning entre la production et la pose
-  Veille économique des appels d'offres et réponse aux appels d'offres
-  Réponse aux appels d'offres internationaux (en anglais et en français)
-  Contrôle des documents contractuels des marchés publics ou privés

 Elaboration des PPSPS, DOE, PQS...

GESTION ADMINISTRATIVE :

 Organisation des divers déplacements

 Suivi du planning et de l'agenda du dirigeant

 Interface entre les différents services de l'entreprise

RESSOURCES HUMAINES:

 Gestion des payes, congés, RTT, heures supplémentaires et arrêt maladie

 Elaboration des contrats de travail

 Embauche des intérimaires

DPAE

 Ventilation des heures sur chantier pour le calcul des rentabilités

 Ventilation des heures chantiers pour le calcul des rentabilités

 Gestion des notes de frais et des déplacements (Expert)