

**Angelique A. - Née**  
**91160 Ballainvilliers**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 1802020606**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2003 : BAC STT option commerce au Lycée Dammarie Les Lys

### Expériences professionnelles

---

#### Depuis 2013

BATI TP ☐ Morangis (91) SECRETAIRE

#### 2012-2013

Me Roth ☐ Sainte Geneviève des Bois (91) HOTESSE D'ACCEUIL ET SECRETAIRE

#### 2009

Bijouterie HOUR PASSION Aéroport d'Orly (94) VENDEUSE

#### 2003-2009

Bijouterie TRESOR- Villiers en Bière (77) VENDEUSE

### Atouts et compétences

---

- ☐Accueil et orientation du public
- ☐Recevoir et filtrer les communications téléphoniques
- ☐Préparer et organiser les dossiers
- ☐Gestion des documents administratifs
- ☐ Suivi des relances clients
- ☐Facturation, suivi des règlements
- ☐Gestion et organisation des plannings et réunion
- ☐Rédaction de courriers
- ☐Archivage des documents (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- -☐Salsa
- ☐Ballade en forêt
- ☐Lecture de roman policier
- ☐Sport fitness
- ☐Décoration intérieur
- ☐Pâtisserie