

Sedat A. - Né
91270 Saint Michel Sur Orge
7 ans d'expérience
Réf : 1802080805

Comptable fournisseur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 - 2017 Formation de BTS Comptabilité et Gestion - 1 an - GRETA -Bondoufle - France

2011- 2016 Master 1 Arts Littérature - Sorbonne Paris Cité - Paris - France
Double cursus Licence Commerce International et Licence Traduction -Interprétariat
Sorbonne Paris Cité - Paris - France et 1 an Erasmus Université Galatasaray - Istanbul

2006 -2001 Bac Pro Comptabilité et Gestion - Sainte-Genevève-des-Bois - France

Expériences professionnelles

Juin 2017 à ce jour

Assistant comptable et Agent de facturation Service de Coordination SANTA FE RELOCATION, Saclay Agent de facturation, mise en oeuvre et suivi de la facturation de tous les dossiers du service de coordination Gérer les contentieux relatifs des dossiers et contact en intermédiaire avec service de comptabilité en France et en étrangers avec les bureaux groupe

2016-2017

Assistant comptable, Société SBG Lutece à Villebon Sur Yvette, Comptabilisation des factures en PRO BTP, lettrage de compte, Traitement de note de frais, Élaboration des documents de synthèse

2016

Assistant comptable, Société Arfog Lafayette à Paris, Règlement fournisseurs, comptabilisation des factures, Suivi de factures, écriture de régularisation, Gestion de la trésorerie, Rapprochement bancaire, Établissement de tableau de bord, Analyse d'état financier, Traitement des travaux inventaire, lettrage

2015-2016

Assistant manager, Hôte de caisse Monop Daily, Paris (cdd) Accueillir les clients, enregistrer et encaisser, les marchandises, maintenir la caisse suivi des commandes, des stocks

2012-2014

Assistant manager, Chef de Rayon, Hôte de caisse Le marché d'Agri, Ste-Geneviève des Bois (cdd à temps partiel) Enregistrer et encaisser les marchandises, maintenir la caisse, gestion des factures, suivi des commandes, des stocks, relation avec le comptable

Juillet-Septembre 2012

Assistant financier, Direction financière et commande publique, Conseil Général, Evry (cdd) Réalisation et vérification de dossiers, écriture et envoi de courriers, étude sur le marché public et travaux

Novembre-Décembre 2009

Assistant comptable, Société Liaza à Bobigny, Déclaration de tva, Comptabilisation des factures, établissement des fiches de paye

Janvier-Fevrier 2009

Assistant comptable, Société MA Consulting à Sainte-Geneviève-des-Bois Comptabilisation des factures, rapprochement bancaire

Mai-Juillet 2008

Assistant comptable, Cabinet Samuel à Ste-Geneviève-des-Bois Comptabilisation des factures, relation clientèle, travail en équipe.

Langues

- Français : Bilingue / Turc : Bilingue / Anglais : Professionnel / Espagnol : Niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Règlement fournisseurs, comptabilisation des factures, Suivi de factures, écriture de régularisation, Gestion de la trésorerie, Rapprochement bancaire, Établissement de tableau de bord, Analyse d'état financier, Traitement des travaux inventaire, lettrage, Déclaration de tva, Comptabilisation des factures, établissement les fiches de paye

Logiciels maîtrisés : Pack Office, Ciel, Compta First, Docuware, Egram, EBP Compta, Quadracompta, Orbis, Vlp, Sap, Sage. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Bénévolat interpréterait, voyages, cinéma, football, lecture, musique, photographie