

Cynthia C. - Née
95100 Argenteuil
12 ans d'expérience
Réf : 1802090755

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006-2008 BTS Comptabilité par correspondance avec le CNED

2003-2006 BAC PRO Comptabilité en alternance au CFA de l'AFFIDA à Argenteuil

2001-2003 BEP Comptabilité en formation continue au Lycée Prony à Asnières.

Expériences professionnelles

Juillet-Septembre 2017

Comptable Fournisseur confirmée chez Zadig et Voltaire à Paris 75016 (CDI) Comptabilisation des factures frais généraux Effectuer les règlements fournisseurs Comptabilisation et paiement des notes de frais Effectuer des opérations comptables récurrentes, notamment les lettrages et l'analyse de comptes Participation aux travaux de clôture mensuelle, semestrielle et annuelle Gestion de la relation avec les fournisseurs dans le cadre de l'analyse des comptes.

2011-2017

Comptable Fournisseur confirmée, Assistante de Responsable à Rue Du Commerce à St Ouen (CDI) Comptabilité des fournisseurs France et étrangers de la saisie au règlement Validation des factures avec les bons de commande résolution des litiges Gestion d'une équipe de 3 personnes et mise en place des objectifs à atteindre Préparation au bilan : FNP, CCA, DEB, contrôle de tva, balance hebdomadaire Analyse de tous les fournisseurs

Janvier-Mars 2011

Comptable Trésorerie à Rue Du Commerce à St Ouen (CDI) Saisie et analyse des opérations bancaires Suivi et saisie des moyens de paiement (ex : Cetelem, Amex...) Remises des chèques Saisie et remises des mandats cash Rapprochements bancaires (OBC - La Poste - HSBC - LCL) Rapprochement des moyens de paiements (Amex, Cetelem...) Suivi et saisie des NDF CB Sociétés Suivi et mise à jour quotidien du tableau de trésorerie Suivi du tableau des CB

2007-2010

Comptable Fournisseur Responsable d'un porte-feuille à Rue Du Commerce à St Ouen (CDI)

Juin-Novembre 2007

Comptable de facturation à Servair situé à Montreuil (intérimaire).

2005-2006

Comptable en alternance dans un cabinet comptable Carqu'1 Burotik à Vitry. Saisir factures d'achats/ventes Saisir les rapprochements bancaires Saisir les charges sociales Répondre aux appels téléphoniques Préparation d'un bilan Lettré et pointer clients/fournisseurs Relance client

2003-2015

Comptable en alternance dans le garage Gallone et Rabineau à Asnières. Préparer et saisir la T.V.A
 Classer, Archiver des dossiers Lettrer les comptes clients/fournisseurs Répondre aux appels téléphoniques
 Saisir des lettres administratives Saisir des opérations diverses Relance clients Préparation du Paris Dakar

Langues

- Anglais (1 mois à Manchester) / Espagnol (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Classer, Archiver des dossiers
 Saisie et analyse des opérations bancaires
 Suivi et saisie des moyens de paiement
 Remises des chèques
 Saisie et remises des mandats cash
 Rapprochements bancaires
 Saisir des Factures
 Réconciliations des comptes
 Saisir des Avoirs
 Saisir les charges sociales
 Lettrage des Comptes Fournisseurs
 Préparation d'un bilan
 Traitement des Factures Non Parvenu
 Traitement des Soldes Débiteurs
 Mise en paiement des factures
 Répondre aux appels téléphoniques
 Traitement des Charges Constatés d'avance
 Traitement des Litiges
 Valider les factures
 Saisir les virements internes
 Saisir les effets à recevoir
 Saisir les commissions/frais
 Saisir les CB et CHQ impayé

Logiciels : Word, Excel, Access, Sage 500, Sage 1000, Ciel, Ciel commerciale Client, Cobra, AX. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- L'équitation, la danse hip-hop, le chant, la lecture et voyager.