

William M. - Né
94800 Villejuif
26 ans d'expérience
Réf : 1802161305

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016-2018 Formation de Technicien en Comptabilité et Gestion avec Informatique.

2014 Élaboration du projet professionnel (Centre Alexandre Dumas à Gentilly).

2010 Diplôme de N° IV de Technicien d'installation de système intrusion.

1999 Capacité en Droit 2ème année (Université Paris XIII).

1989 CAP et BEP Electrotechnique. (L.E.P à Pantin)

Expériences professionnelles

2017

Comptable assistant (2 mois) EIFFAGE Vélizy-Villacoublay 78140 Saisie de factures fournisseurs et groupe, lettrages, banque, TVTS, DAS2 Comptable assistant (1 mois) FIPARCO Paris 19ème Saisie de factures clients et fournisseurs, lettrages banques

2015-2016

Agent de traitement GestForm 92 La Garenne Colombes 92 Scannage, contrôles, préparations numériques des documents RH, archivage

2014

Stage comptable assistant (2 mois) Mairie de Villejuif 94800 Saisie de factures, classement et archivage, utilisation d'Excel Stage comptable assistant (1 mois) FIPARCO Paris 19ème Archivage, saisie factures et banques Agent administratif Trésor Public Paris 02ème Mise sous plis de documents administratifs

Atouts et compétences

- Réaliser des travaux comptables courants.
- Établissement des bulletins de paie et des déclarations sociales.
- Comptabilisation des ajustements nécessaires à la clôture des comptes.
- Préparation de la détermination du résultat fiscal.
- Établissement des déclarations fiscales annuelles.
- Calcul et présentation des éléments de gestion.
- Word, Excel, Coriolis, Ciel, EBP, People Soft (Expert)

Centres d'intérêts

- Sports : Natation, Vélo.
Voyages