

Alexia O. - Né
91210 Draveil
7 ans d'expérience
Réf : 1802190139

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2010| Diplôme de Maquillage Artistique à l'école Flavia Palmeira
2009| Diplôme de Langue des Signes Française certification B1.6 chez Visuel LSF
2007-2009 | Cours de Médiation Culturelle à la Sorbonne Nouvelle Paris III
2007 | Baccalauréat avec mention série ES Anglais Européen

Expériences professionnelles

2016

Chef Hôtesse au Campus Sanofi Val de Bièvre o Accueil physique o Gestion de l'équipe o Formations initiales et suivis o Création et mise à jour des procédures o Gestion des relations Client o Reporting d'activité (analyse de statistiques, rapports d'incidents)

2014-2016

Référente Accueil au Siège Social du groupe La Poste o Accueil physique et accueil VIP o Gestion de l'équipe o Formations initiales et suivis o Gestion des plannings de réunions et statistiques

2013-2014

Hôtesse d'accueil et standardiste au Siège Social du groupe La Poste o Gestion des appels téléphoniques o Gestion des visiteurs et VIP

2010-2013

Animatrice et Formatrice pour diverses marques (Chanel, Lancôme, Clinique, Bourjois, Eric Bompard) o Conseils et vente aux clients o Formations des équipes magasins o Gestion des stocks o Prestations événementielles (salons, conférences de presse)

Langues

- Anglais | Lu, parlé, écrit niveau courant / Espagnol | Lu, parlé, écrit niveau moyen parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

O Accueil physique et accueil VIP
o Gestion de l'équipe
o Formations initiales et suivis
o Gestion des plannings de réunions et statistiques
o Création et mise à jour des procédures
o Gestion des relations Client
o Reporting d'activité (analyse de statistiques, rapports d'incidents) (Expert)

Centres d'intérêts

- Pratique du théâtre, de la cuisine, de la randonnée, de la lecture et des loisirs créatifs.