

Rose R. - Née
13013 Marseille
40 ans d'expérience
Réf : 1802201650

Secrétaire administrative / conseillère clientèle / chargée de clientèle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

1997 B.T.S TOURISME VENTE DE PRODUITS TOURISTIQUES .
1976 BEP d'Agent Administratif

Expériences professionnelles

2017 à ce jour

Chargée de Clientèle Manpower En Intérim La Banque Postale.

2015-2017

Vendeuse trilingue Anglais- Italien Site touristique Marseille

2012-2014

Secrétaire Administrative Mission Intérim

2002-2011

Conseillère Clientèle Marseille plateforme téléphonique DHL EXPRESS Transport International Terrestre

2000-2002

Secrétaire Marseille Société I.S.M.A.P (Moteur de recherche cartographique)

1998-2000

Hôtesse d'Accueil Marseille CHAMBRE DE COMMERCE ET INDUSTRIE

1996-1997

Agent de Comptoir Commercial CIE AERIENNE REGIONAL AIRLINES (Aéroport de Marignane)

Langues

- Anglais - Italien : lu, parlé, écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Tenue d'un Secrétariat classique : accueil physique, téléphone, tenue d'un agenda, affranchissement du courrier, tenue de caisse.
- Gestion, Relation Client : écoute, analyse de problématiques, demandes d'informations spécifiques.....
- Développement et Gestion Commerciale : Proposer des produits et services, négocier, suivre et fidéliser.
- Suivi administratif : gestion des réclamations et suivi des dossiers clients
- Utilisation de logiciels entreprise (AS 400, Amadeus, Word, Excel)
- Réservations - Système Amadeus : émissions, billetterie, vente et tarification, caisse
- Tenue d'un standard de 10 lignes (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Danse, lecture, chant, randonnée pédestre, histoire de l'art, les voyages