

Christelle D. - Née
13011 Marseille
12 ans d'expérience
Réf : 1802240402

Secrétaire / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 - CQP Spécialiste prestation santé/prévoyance
Juin 2005 - B.T.S C. G. O (Comptabilité et gestion des organisations)
Juin 2003 - Baccalauréat S.T.T Comptabilité et Gestion
Juin 2000 - Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2007 à ce jour

Spécialiste Prestation santé - MGEN à Marseille (CDI)

2005-2007

Opératrice d'assemblage - Société Pyxidis à MARSEILLE (13) CDI.

Novembre 2004

Stage de 4 semaines à la Mutuelle du Personnel de la Sécurité Sociale (13).

Atouts et compétences

Traitement des demandes et réclamations complexes des clients dans mon champ d'activité.
Contrôle de l'application des règles de gestion.
Suivi de l'utilisation du système d'information et traitement des anomalies du processus de production.
Base de données : enregistrement adresse, Rib, Situation familiale
Appui technique auprès des gestionnaires.
Traitement administratifs de documents destinés au Service médicale et la Commission de recours Amiable de l'Assurance Maladie
Appel entrant venant des conseillers mutualiste et des agents d'accueil
Comptabilité financière, gestion et secrétariat

LOGICIELS UTILISES :

Windows, Word, Excel, Outlook, Internet.
Logiciel en utilisation MGEN (Expert)

Permis

A et B

Centres d'intérêts

- Guitare