

Aïcha M. - Née le 02/00/1983
77290 Mitry Mory
8 ans d'expérience
Réf : 1802241455

Assistante juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008-2009 : Master 1 Droit Social à l'UFR de Cergy-Pontoise
2006 : Licence en droit à l'UFR de Cergy-Pontoise
2004 : DUT Carrières Juridiques mention Juriste d'entreprise PARIS XIII

Expériences professionnelles

2009-2016

Cabinet d'Avocats CHENE-HAVAS à PARIS 8ème, Assistante juridique spécialisée en droit social (7 ans)
Missions : Conseil en droit social aux Entreprises/ Salariés et gestion des contentieux prud'homaux - Rédaction des contrats de travail et avenants, pilotage des procédures disciplinaires, gestion des contestations AT/MP, gestion des procédures de licenciement et de rupture conventionnelle, suivi et traitement d'un contentieux prud'homal de masse, communication des pièces, rédaction des conclusions, - Secrétariat juridique : rédaction de courriers, facturation, dossiers de plaidoirie - Formation des élèves-avocats stagiaires à la rédaction des actes, - Veille juridique en matière de droit social (diffusion de lettres d'information à destination des clients, mise en oeuvre et suivi des obligations règlementaires...), - Contentieux accessoires en procédures collectives, droit fiscal et en pénal financier

2009

Cabinet d'Avocats LE NORMAND et PERET à PARIS 9ème Stage de 2 mois - Formalités d'immatriculation des sociétés et de transferts de sièges sociaux, - Approbation des comptes et rédaction des procès-verbaux d'assemblées

Atouts et compétences

➢ Conseil et assistance en droit social auprès d'une clientèle diversifiée (Entreprises/Salariés) :
- Relations individuelles (70%) : Gestion des contentieux et précontentieux de masse, rédaction des conclusions, rédaction de courriers (clients, juridictions, Avocats, Inspection du Travail...)
- Relations collectives (30%) : Rédaction des contrats de travail et des notes de service, participation aux relations sociales, maîtrise des Conventions Collectives de la Métallurgie, SYNTEC, Commerce de gros, HCR et de l'Immobilier,
➢ Maîtrise du Pack Office, du RPVA, du logiciel SECIB et de recherche (LAMY, Revue Fiduciaire, LexisNexis) (Expert)