

Christine B. - Née
34500 Beziers
36 ans d'expérience
Réf : 1802270847

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Formations

1980 BEP Comptabilité Ecole Ruffel Béziers
1978 CAP Sténo Dactylo Ecole Ruffel Béziers

Expériences professionnelles

2017

Secrétaire comptable Sté Les Savouries pour 40 heures par mois Aide comptable Sté SARODA Béziers (8 société sur Paris)

2015-2017

Responsable commerciale et comptable Sté Les Savouries

2010-2015

Secrétaire commerciale et comptable Société Stomajo traiteur Béziers

2010

Secrétaire comptable intérim adecco Béziers (Savab Ford)

2007-2009

Secrétaire commerciale Société Herail Pézenas

2007

Secrétaire commerciale et comptable Synergie (cemex - Fournil biterrois)

2001-2006

Secrétaire comptable Société Govesan Madrid

2001

Aide comptable Cabinet Comptable Calvo Béziers

1997-2000

Secrétaire comptable Société La Vigne et le Vin Béziers

1996-1997

Employé bureau Société Vigouroux Béziers Secrétaire comptable Société Polymer Sérignan

1996

Aide comptable Société Savab Ford Béziers

1993-1996

Employé bureau Société La Vigne et le Vin Béziers

1992

Commerciale sur 34-11 Société Prodis Le Crès

1987-1992

Secrétaire commerciale et comptable Société Hyg'Eco Plus Béziers

Langues

- Anglais-Espagnol : notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Effectuer l'accueil téléphonique et la réception des clients et fournisseurs, les renseigner.

 Enregistrer la commande, vérifier les conditions de réalisation, en informer le client ou le commercial.

 Suivre les éléments de paiement des commandes (règlement, facturation...).

 Saisir les données de comptabilité générale et enregistrer les écritures comptables (facture fournisseur, facture client)

 Suivre les éléments de trésorerie par rapprochement bancaire, vérifications des frais généraux et des factures.

 Renseigner les déclarations fiscales (TVA- DADS...)

 Saisir et mettre en forme les documents et les transmettre et les classer.

 Bonnes connaissances de l'outil informatique (Word, Excel, Internet, Access, Ciel Gestion et Compta, SAP, Sage, Quadra, Pégasse, Pack Office)
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Cinéma - Littérature