

**Kévin D.** - Né le 01/02/1994  
**78440 Gargenville**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1802270955**

## Assisant comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015 (3mois) Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG)  
CFA Insta à Paris  
2012 - 2014 BTS Comptabilité et Gestion des Organisations (CGO) Lycée Saint Exupéry de Mantes la Jolie  
(diplôme obtenu)  
2010 - 2012 Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion (STG)  
Spécialité Comptabilité et Finance d'Entreprises  
Lycée Condorcet de Limay (diplôme obtenu)

### Expériences professionnelles

---

#### 2017

Assistant Comptable au Cabinet Daubourg à Paris 4e

#### 2016-2017

Assistant Comptable Client chez Presstalis à Paris 19e

#### 2016

Assistant Comptable chez la Start-Up The Other Store à Paris 5e arrondissement

#### 2014-2015

Manoeuvre en intérim chez OPTIONS aux Mureaux

### Langues

---

- Anglais : intermédiaire - Allemand : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
- Effectuer la relance des clients
- Réaliser le suivi de la trésorerie et en valider la fiabilité
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement
- Saisir les données de comptabilité générale et enregistrer les écritures comptables
- Lettrage des comptes auxiliaires
- Participation aux écritures de clôtures mensuelles et annuelle
- Gérer le suivi des relevés cartes bancaires et s'assurer de récupérer tous les justificatifs
- Renseigner les déclarations fiscales
- Établir et présenter sous forme normalisée les documents comptables légaux

#### INFORMATIQUE

-Microsoft Word, Excel, PowerPoint,

-Ciel compta, Sage commercial, SAP

-Sage comptabilité : Usage courant Access, Thetrawin : Bases (Expert)