

KénoL L. - Né
94220 Charenton - Le - Pont
7 ans d'expérience
Réf : 1802271004

Aide comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2016-2018 Titre professionnel d'Employé Administratif & d'Accueil du Ministère du Travail, Centre Jean Pierre Timbaud
- 2015 Remise à niveau à Greta MTE 94 de Cachan (maths, informatique, français)
- § 2013-2014 Cours d'anglais à l'association Philotechnique de Paris V
- § 2003 Attestation de capacité de chauffeur de taxi
- § 1995-1996 Bac général

Expériences professionnelles

2017

Aide-Comptable (Uniconseil expertise comptable) Classement des factures d'achats de ventes et des relevés bancaires, numérisation, classement et archivage de documents. Saisie des factures fournisseurs Saisie des factures clients Saisie des relevés bancaires Rapprochement bancaire Agent Administratif au Secrétariat Général des affaires européennes Paris 7e Recevoir et renvoyer des messages avec OUTLOOK Gestion de la disponibilité des équipements Accueillir, orienter, informer les visiteurs

2013

Animateur cours de français niveau ALPHA association Essor et langue

Langues

- Français-Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Aide comptable

- Saisie des factures fournisseurs
- Saisie des factures clients
- Saisie des relevés bancaires et chèquiers
- Rapprochement bancaire et contrôle de compte tiers
- Tenue Comptable
- Travaux de trésoreries
- Justificatif des comptes
- Traitements des effets de commerces

Administratif

- Gestion de la disponibilité des équipements et suivi des consommables
- Réalisation et mise en forme des écrits professionnels courants sous Word,
- Excel et PowerPoint
- Retranscrire et mettre en forme un texte avec WORD
- Gestion des agendas et prise de rendez-vous

- Recevoir et renvoyer des messages avec OUTLOOK
- Publipostage, tableau croisé dynamique
- Effectuer des calculs sur EXCEL
- Suivi des documents commerciaux avec CIEL
- Réception, enregistrement, ventilation, expédition du courrier
- Reproduction, numérisation, classement et archivage de document

BUREAUTIQUES

Word

Excel

PowerPoint

Sage Coala

Ciel compta

Outlook

Navigation Internet (Expert)

Centres d'intérêts

- Musique, jeu d'échec, lecture