

**Naaima Z. - Née**  
**95400 Arnouville**  
**22 ans d'expérience dont 12 à l'étranger**  
**Réf : 1802271028**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2016-2017 Niveau BTS Comptabilité et Gestion - Greta Val de France  
2014 Formation relative à la sureté aéroportuaire :  
o Sur le fret et les envois postaux (C03 Fret)  
o Sur les fournitures et les approvisionnements de bord destinés aux aéroports (C03 biens et produits)  
2010-2013 BTS Gestion des Entreprises Institut Supérieur de Gestion et Informatique  
1991-1993 Etudiante en sciences économiques à la faculté des sciences économiques et juridiques de Casablanca  
1991 Baccaauréat en comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### 2016-2017

Stage au cabinet comptable FORMACONSEIL Aulnay-Sous-Bois (5 semaines) Stage au Cabinet Yoel'consulting Perret-le-Valois (5 semaines)

#### 2014

Préparatrice de plateaux repas pour SERVIAIR

#### 2010-2013

Détachée au service cérémonie et protocole de la commune urbaine de Casablanca

#### 2001-2010

Chef de Bureau chargée de la comptabilité des vignettes à Casablanca

### Langues

---

- Arabe : langue maternelle / Anglais : Intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Contrôler les Factures et les documents, signaler les anomalies ;
- Elaborer les documents administratifset gérer les différentes rubriques ;
- Saisir et remettre en forme les documents, les transmettre et les classer ;
- Faire le rapprochement bancaire ;
- Réaliser le suivi de la caisse encaissement-décaissement ;
- Clôturer la caisse et réaliser le report à nouveau annuel ;
- Payer les Fournisseurs ;
- Etablir l'ordre de paiement des factures (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- ☐Sports : Course à pieds, karaté, randonnée