

**Delphine R.** - Née le 01/07/1975  
**34140 Meze**  
**21 ans d'expérience**  
**Réf : 1803041355**

## Comptable fournisseurs

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2007 Formation de 60h Remise à niveau en comptabilité (DIF)  
Centre de formation : FORMAPRO ALTERNANCE à CLICHY

1996-1997 Baccalauréat Professionnel Bureautique Option Comptabilité  
Obtenu avec Mention Assez Bien

1992-1994 BEP Administration Commerciale et Comptable  
CAP Employé de service Administratif et Comptable

### Expériences professionnelles

---

#### 2015-2017

Comptable Fournisseurs VIA LOCATION Gestion du portefeuille de la Région Nord-Est (13 agences)  
Vérification des Bons de Commande avec les factures Saisie Back-up trésorerie Mise en place de la dématérialisation des factures (depuis 2017) Traitement des relances et litiges des fournisseurs Contact avec les agences

#### 2010-2015

Comptable Fournisseurs SEVIA (GROUPE VEOLIA) Rapprochement des Bons de Commande avec le Bons à payer et les factures correspondantes Saisie (plus de 2000 Factures par mois) Rapprochement Bancaire Note de frais Relance et litige avec les fournisseurs

#### 2007-2010

Comptable AUTOMOBILES DEFENSE (Renault) Saisie des factures fournisseurs, Règlements fournisseurs  
Elaboration des situations mensuelles et préparation des bilans Trésorerie

#### 2004-2007

Comptable SPHERE France Saisie des factures fournisseurs, Règlements fournisseurs, Relance clients

#### 2002-2004

Comptable CLIFFORD CHANCE Enregistrement factures Française et étrangères, Trésorerie

#### 2001

Secrétaire Comptable CABINET FERRAND Standard, Saisie, Paie, Charges sociales, Déclaration de T.V.A  
Trésorerie, Toutes Tâches Administratives

#### 1998-2001

Secrétaire Comptable HOTESSE INTERIM Enregistrement Comptable, Déclaration de T.V.A., Trésorerie Paies,  
Charges Sociales, Recrutement, Relation Clientèle

### Atouts et compétences

---

Gestion du portefeuille de la Région Nord-Est (13 agences)  
Vérification des Bons de Commande avec les factures  
Saisie  
Back-up trésorerie  
Mise en place de la dématérialisation des factures  
Traitement des relances et litiges des fournisseurs  
Contact avec les agences  
Rapprochement Bancaire  
Note de frais  
Relance et litige avec les fournisseurs  
Saisie des factures fournisseurs, Règlements fournisseurs  
Elaboration des situations mensuelles et préparation des bilans  
Trésorerie  
Enregistrement Comptable, Déclaration de T.V.A.  
Paies, Charges Sociales,  
Recrutement, Relation Clientèle  
Toutes Tâches Administratives  
Word, Excel, Outlook,  
 AS 400, Star-Emul (logiciel pour l'automobile)  
 NT ACHATS (logiciel de gestion des achats)  
 CODA (logiciel de comptabilité)  
 Notilus (logiciel pour note de frais)  
 BASWARE (logiciel de dématérialisation)  
 Carsystem + compta pro (logiciel interne à la Sté VIA LOCATION) (Expert)

## Permis

---

B