Elbouslami A. - Né le 01/07/1980
27 182 Casablanca
15 ans d'expérience
Réf : 1803071546

Responsable achats

Objectifs

Curieux, autonome et rigoureux, je sais gérer une équipe et contrôler les flux de marchandises en respectant les délais imposés, fort d'une expérience significative dans les achats et logistique, je souhaite mettre mes qualités professionnelles compétitif au service d'une entreprise. J'aspire à exprimer mes compétences dans un poste à responsabilité

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur la France et étranger, dans le Matériel BTP.

Formations

07/2020 : Bac +5 à Université international de Casablanca UIC, Maroc
Mastère Professionnelle Achats et Supply Chain Management.

07/2017 : Bac +2 à Institut spécialisé de technologie appliquée polo CASABLANCA , Maroc
Diplôme de Technicien Spécialité en Gestion d'Entreprise

07/2004 : Bac +2 à Institut spécialisé de technologie appliquée Taza, Maroc
Diplôme de Technicien en Machinisme Agricole

Expériences professionnelles

10/2020 à ce jour :
RESPONSABLE ACHATS chez Staport Sarl, Maroc
- identifier et définir les besoins de l'entreprise
- analyser la dépense et prospecter les marchés dans le but d'optimiser les coûts et réduire les dépenses
- Veiller à l'optimisation du sourcing achats par un audit permanent du panel fournisseurs.
- Consulter et négocier les meilleurs services et fournitures, en optimisant constamment la rentabilité de ses achats selon les objectifs de qualités, coûts, délais et service

02/2010 - 10/2020 :
Acheteur Senior chez Sintram.sa, Maroc
- Sourcing et négociation des meilleurs rapports qualité, prix, délais
- Gérer les flux et les stocks.
- Analyse et proposition des Stratégies et politiques des achats et logistique.
- Réaliser et suivi les dossiers logistique (toutes les opérations d'importation, exportation ou de négoce international)
- Gestion du panel fournisseurs et négociation des contrats.
- Prospection des fournisseurs et veille concurrentielle du marché

02/2008 - 02/2010 :
Assistant achats et approvisionnements chez Sintram.sa, Maroc
- Assister l'équipe Achats dans ses tâches quotidiennes, & Assurer l'interface entre les acheteurs et les

fournisseurs.
- Créer et mettre à jour les données Achats dans les systèmes d'informations
- Etablir et assurer la passation des commandes, et gérer les tableaux de bord.
- Relance fournisseur, gestion de retard de livraisons, Contrôler les factures fournisseurs

01/2006 - 02/2008 :
Magasinier chez Centra Sarl, Maroc
- Mise en place de procédure d'amélioration de la gestion des stocks.
-Participation à la définition des besoins, réparation des livraisons et des expéditions

Langues

Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Excel, Word, Access, Powerpoint, Saga, Outlook, Pack Office

Atouts et compétences

Compétences spécifiques :
- Actualiser régulièrement une base d'information contenant une grande diversité de références, matières, techniques
- Construire un cahier des charges, préparer un argumentaire d'achat, négocier les prix et les conditions
- Gestion des documents de transport et douaniers.
- Communiquer de façon claire et précise
- Créer une relation de partenariat avec des interlocuteurs très variés.
- Planification des achats, de la production, du contrôle des stocks, de la logistique et de la distribution.
- Evaluer les risques, prendre position grâce aux outils d'aide à la décision et aux priorités établies.

Compétences transversales
- Utiliser les nouvelles technologies de l'information
- Anticiper les évolutions et les besoins de l'entrepris
- Avoir de la rigueur dans les calculs, commandes et suivis, Gérer les priorités
- Avoir quelques connaissances statistiques et de gestion

Centres d'intérêts

Voyage, sport