

Virginie B. - Née
91100 Corbeil-essonne
27 ans d'expérience
Réf : 1803130529

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

BAC PRO Secrétariat (1993)
CAP-BEP Secrétariat (1990)

Expériences professionnelles

2015-2018

JDE France, fabricant revendeur industrie du café, Paris Assistante Commerciale Enseignes Grande Distribution • Assistanat des 3 responsables enseignes • Saisie et suivi de la facturation • Mise à jour des fichiers clients • Analyse de chiffres de ventes magasins et calcul des objectifs produits • Elaboration et mise à jour des tableaux de suivi des opérations commerciales • Envoi clients des propositions commerciales, modification de tarifs, offres promotionnelles, kits d'échantillonnage • Reporting mensuel et annuel des volumes et Chiffres d'affaires produits

2012-2015

MONDELEZ INTERNATIONAL, fabricant revendeur industrie agroalimentaire -Clamart Assistante Commerciale Enseignes grande distribution • Saisie et suivi de la facturation clients/Traitement litiges • Mise à jour des fichiers clients et traitement des mailings • Assistanat de 3 directeurs commerciaux • Analyser les volumes et CA des ventes et calcul des objectifs produits. • Elaboration et mise à jour des tableaux de suivi des opérations commerciales. • Envoi des propositions commerciales, modification de tarif, offres promotionnelles, kits d'échantillonnage • Gestion de la communication clients : Reporting mensuel et annuel des volumes et Chiffres d'affaires magasins

2001-2012

LU France, Rungis puis/KRAFT, Vélizy puis /Mondelez International, Vélizy Fabricant revendeur industrie agroalimentaire Chargée de Clientèle Enseignes grande distribution • Administration des Ventes : Gestion des commandes et avoirs suivi logistique des livraisons (SAP) • Gestion et suivi des litiges, relances clients • Gestion stocks et des approvisionnements clients (OCS) • Interface entre Service Commercial et service client

Atouts et compétences

- Accueil, conseil et vente en magasin
- Réponse aux appels d'offres des marchés hospitaliers
- Rédaction des devis clients particuliers
- Gestion de la facturation et des recouvrements
- Saisies et suivie des commandes
- Administration des Ventes : Gestion des commandes et avoirs suivi logistique des livraisons (SAP)
- Gestion et suivi des litiges, relances clients
- Gestion stocks et des approvisionnements clients (OCS)
- Interface entre Service Commercial et service client
- Saisie et suivi de la facturation clients/Traitement litiges
- Mise à jour des fichiers clients et traitement des mailings

Informatique
Excellente Maitrise du Pack Office
Logiciels : SAP,OCS (Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma, musique