

Karine D. - Née
92390 Villeneuve La Garenne
27 ans d'expérience
Réf : 1803130655

Assistante adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

Décembre 1991 ADIP (Paris XVII)
Techniques de secrétariat et de Communication MUC ADIP (Paris XVII)

Expériences professionnelles

2017

Gestionnaire ADV Les Petits Chaperons Rouges □ Clichy Facturation, Révisions de prix, Répondre aux demandes des clients (délais de paiement, calendrier de facturation), Support à la force de vente, Saisie des contrats clients ainsi que les avenants, Gestion des renouvellements et résiliation de contrat Assistante ADV TOLLENS □ Clichy Contrôler et analyser la bonne application des prix, Facturation, Gestion des litiges, Reporting (Taux des avoirs, nombre de litiges, etc.), Participation au Comité Crédit, Etablissement des RFA

2016-2017

Assistante ADV Groupe Suppléance - PRATIC APPEL □ La Plaine Saint Denis Rédaction des offres de service, Mise à jour de la base clients, Traitement des demandes clients, Facturation - Préparation et optimisation du cycle de facturation, Enregistrement des règlements - Organisation et suivi des procédures de recouvrement

2011-2016

Assistante Commerciale EXIDE TECHNOLOGIE □ Gennevilliers Saisie des commandes, Mise à jour des barèmes, Analyses des marges, Relation clientèle, Prospection, Facturation et élaboration des statistiques. Relances clients, Suivi des livraisons, Gestions des litiges

2010

Assistante Commerciale et ADV LSF □ Paris Standard, Saisie des commandes, Suivi des livraisons

2009-2010

Gérant SARL CHEZ LES COSTAUDS □ Paris 11 Création du Business Plan, Création et Dépôt des statuts, Choix du logo, Etude de marché, Recherche des fournisseurs, Recherche de la banque, Négociation des prix d'achat, Calcul des prix de revient et des prix de vente, Gestion des stocks, Prospection, Accueil des clients, Vente

2006-2009

Responsable d'ADV AMI EDITIONS □ Clichy Standard, Accueil des clients, Saisie des commandes, Facturation, Gestion des stocks, Création des Fiches Clients, Saisie des tarifs, Gestion des Litiges, Relation avec les transporteurs, Elaboration des tableaux de Bord, Comité de Direction

2003-2005

Assistante d'Exploitation PMI LA CITY Gestion des besoins et des commandes, Gestion des stocks, Relation magasin, analyse des chiffres d'affaire

2002-2003

Assistante d'ADV AMI EDITIONS □ Clichy Facturation, Gestion des stocks et des commandes,. Gestion des besoins

2002-2005

Assistante De Direction Association @Toukolo Tâches classiques de secrétariat et d'assistanat

2002

Gestionnaire De Stock ALTADIS- LA PLAINE ST Mise en place et organisation de la cellule stock

1995-2001

Assistante Exploitation - Responsable Exploitation PMI LA CITY □ La Plaine Saint Denis Gestion des stocks des magasins et du siège, Maintenance informatique des magasins, Organisation du service Exploitation et Encadrement, Gestion des inventaires Magasins et siège, Saisie des bons de livraison, facturation Réception et sortie de marchandise, Suivi des commandes clients

1991-1994

Secrétaire SYBEL INFORMATIQUE □ - Boulogne Billancourt Standard et Accueil, Saisie de factures sur Sybel Vente Plus. Relance clients, Saisie de clients

Langues

- Allemand (Courant), Anglais (Bonnes notions). parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Standard, Accueil des clients,
Saisie des commandes, Facturation, Mise à jour des barèmes, Analyses des marges, Relation clientèle, Prospection
Création des Fiches Clients, Saisie des tarifs,
Gestion des Litiges, Relation avec les transporteurs,
Elaboration des tableaux de Bord, Comité de Direction
Gestion des besoins et des commandes,.
Gestion des stocks,.
Analyse des chiffres d'affaire
Facturation, Révisions de prix,
Répondre aux demandes des clients (délais de paiement, calendrier de facturation), Support à la force de vente,
Saisie des contrats clients ainsi que les avenants,
Gestion des renouvellements et résiliation de contrat
Reporting (Taux des avoirs, nombre de litiges, etc.), (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, Méditation