

Tatiana E. - Née le 04/03/1994
78600 Maisons-laffitte
4 ans d'expérience dont 3 à l'étranger
Réf : 1803141334

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011- 2016 BAC +4 en Management et Gestion des Entreprises. Université de Cundinamarca. Facativá à Colombie

2012- 2013 BAC +2 en Technicien en Gestion des Systèmes de Gestion de l'environnement. SENA. Mosquera, Colombie

Expériences professionnelles

Septembre-Décembre 2017

Assistante administrative (stage et bénévolat) Association IJD en France pour le programme Carte jeunes Européenne CIDJ. Paris • Gestion administrative et financière • Participation à des événements de communication

2015-2016

Assistante de gestion à l'Hôpital militaire Armée Nationale colombienne. • Contrôle des profils softwares SAP et SIIF • Gestion des budgets, des achats et des approvisionnements auprès des employés et fournisseurs de l'hôpital militaire. • Participation au projet d'intégration d'un logiciel (SAP) dans l'armée nationale, l'armée de l'air, de la marine et de la police nationale de Colombie.

2013-2014

Assistante administrative EFICACIA S.A. Colombie • Etude comparative des prix pour le groupe Exicot (grande distribution) pour Groupe Éxito. Bogotá

Langues

- Espagnol : langue maternelle / Français : lu, écrit, parlé, courant (niveau B2) / Anglais : lu, écrit, parlé, bon niveau (niveau A2) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Gestion administrative et financière
- Traitement, analyse physique et chimique de l'eau en laboratoire
- Mesure et traitement des matières solides et des liquides contaminés recyclés
- Gestion du stock des produits chimiques
- Informatique : SAP, Excel, Word, Powerpoint, et SIIF (Expert)

Centres d'intérêts

- Voyages, danse