

**Dorothee D. - Née**  
**77610 Les Chapelles Bourbon**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 1803160945**

## **Employée de bureau / assistante de direction / vendeuse**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

2002/2003 Préparation au concours Cambridge  
2002 Baccalauréat Littéraire  
Options Arts Plastiques, Théâtre et Mathématiques  
1999 Brevet des collèges

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017 à ce jour**

SDC Entreprise de négoce dans le BTP (Noisy-le-grand) Employée de bureau, commerciale

#### **2010-2016**

Modatoi Entreprise de vente à distance (Brie-Comte-Robert) Employée de bureau

#### **2008-2010**

Célio Magasin de prêt-à-porter masculin (Pontault-Combault 77) Vendeuse assistante

#### **2007-2008**

Go Sport Magasin d'articles de sport Vendeuse, hôtesse de caisse et d'accueil

#### **2006-2007**

Prestapose Société de pose de cloisons amovibles (Ozoir-la-Ferrière 77) Assistante de direction

### **Langues**

---

- Anglais, Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

. Accueil  
. Traitement et enregistrement du courrier, frappe de courriers divers  
. Préparation et classement de dossiers  
. Prise de rendez-vous  
. Mailing  
. Remboursement clients  
Informatique : WORD, EXCEL, OUTLOOK, INTERNET (Expert)

### **Permis**

---

B