

Georges C. - Né le 00/07/1964
38850 Billieu
30 ans d'expérience
Réf : 1803191502

Responsable administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 1994 - Niveau DECF (cours du soir à l'université et par correspondance)
- 1990 - Niveau BTS Comptabilité-Gestion (par correspondance).
- 1987 - Niveau DUT Statistiques, informatique et techniques de gestion a l'université de Grenoble
- 1985 - BAC G2 Comptabilité-Gestion et 1982 - CAP Aide-comptable

Expériences professionnelles

Depuis Aout 2009

Responsable Administratif et Comptable aux CARTONNAGES DU DAUPHINE, Champ Près Froges (Isère), Fabrication d'Emballages cartons

2009

Comptable chez S.C.B.O, Bourg d'Oisans (Isère), Gros Oeuvre, Maçonnerie et Etanchéité

2006-2008

En charge de la consolidation du pôle Sucre du Groupe Quartier Français - TEREOS Océan Indien (St Louis, Réunion, DOM-France) avec la supervision de la Société SUCRE AUSTRAL, Holding et de MTI basé au Port, Transit, Dédouanement et Flux Maritimes (Import /Export).

1999-2006

Responsable Administratif et Financier en charge du contrôle de Gestion à la S.A.N.E. (Filiale du Groupe Quartier Français basée à St Louis et à St Benoît, Réunion, DOM-France), Prestataire logistique avec la Gestion d'une flotte de 40 ensembles routiers + Gestion des Contrats et suivi des sous-traitants

1998-1999

Responsable Comptable en charge de l'administratif à la Société MASCARIN (ex SORACO, Filiale du Groupe Quartier Français basée au Port, Réunion, DOM-France), Unité de conditionnements de sucres, rhums, sirops...

1997-1998

Responsable comptable de 2 Sociétés, OI-TECH, (Filiale du Groupe Quartier Français basée à St Denis, Réunion, DOM-France) Menuiseries Aluminium (Fabrication et pose).. Et SATI (Filiale du Groupe Quartier Français basée au Port), Importateur des produits PONT-A-MOUSSON, et matériaux de VRD

1994-1996

Comptable Unique et Administratif à la Scierie FOREST, Saint Marcellin, (Isère), sciages de feuillus

Langues

- Italien - Maternelle ● Anglais - Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Maîtrise des techniques comptables, financières et administratives

● Tenue de la comptabilité courante

● Pratique de la paie

● Tenu et suivis de la comptabilité tiers

● Procédures de fin d'exercice

● Dossiers de révision

● Suivi des budgets, investissements

● Etablissement de Bilans, comptes

● Etablissement déclarations

● Gestion et contrôle Financier de résultats, annexes et liasses fiscales, sociales

● Pratique de la consolidation

Pratique du contrôle de gestion

● Tableaux de bord et outils de pilotage

● Business plan, Budgets, points de sortie

● Réconciliation compta/contrôle de gestion

● Analyse, contrôle des coûts et audits internes

Maîtrise de l'outil informatique

● Maîtrise de nombreux logiciels comptables, payes, liasses, consolidation et ERP

● Maîtrise du Pack Office (Excel, Word...)

● Maîtrise de nombreux logiciels connexes et d'extractions

Management du personnel Comptable et Administratif (Expert)

Permis

B