

**Georges C.** - Né le 00/07/1964  
**38850 Billieu**  
**30 ans d'expérience**  
**Réf : 1803191502**

## Responsable administratif et financier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

- 1994 - Niveau DECF (cours du soir à l'université et par correspondance)
- 1990 - Niveau BTS Comptabilité-Gestion (par correspondance).
- 1987 - Niveau DUT Statistiques, informatique et techniques de gestion a l'université de Grenoble
- 1985 - BAC G2 Comptabilité-Gestion et 1982 - CAP Aide-comptable

### Expériences professionnelles

---

#### Depuis Aout 2009

Responsable Administratif et Comptable aux CARTONNAGES DU DAUPHINE, Champ Près Froges (Isère), Fabrication d'Emballages cartons

#### 2009

Comptable chez S.C.B.O, Bourg d'Oisans (Isère), Gros Oeuvre, Maçonnerie et Etanchéité

#### 2006-2008

En charge de la consolidation du pôle Sucre du Groupe Quartier Français - TEREOS Océan Indien (St Louis, Réunion, DOM-France) avec la supervision de la Société SUCRE AUSTRAL, Holding et de MTI basé au Port, Transit, Dédouanement et Flux Maritimes (Import /Export).

#### 1999-2006

Responsable Administratif et Financier en charge du contrôle de Gestion à la S.A.N.E. (Filiale du Groupe Quartier Français basée à St Louis et à St Benoît, Réunion, DOM-France), Prestataire logistique avec la Gestion d'une flotte de 40 ensembles routiers + Gestion des Contrats et suivi des sous-traitants

#### 1998-1999

Responsable Comptable en charge de l'administratif à la Société MASCARIN (ex SORACO, Filiale du Groupe Quartier Français basée au Port, Réunion, DOM-France), Unité de conditionnements de sucres, rhums, sirops...

#### 1997-1998

Responsable comptable de 2 Sociétés, OI-TECH, (Filiale du Groupe Quartier Français basée à St Denis, Réunion, DOM-France) Menuiseries Aluminium (Fabrication et pose).. Et SATI (Filiale du Groupe Quartier Français basée au Port), Importateur des produits PONT-A-MOUSSON, et matériaux de VRD

#### 1994-1996

Comptable Unique et Administratif à la Scierie FOREST, Saint Marcellin, (Isère), sciages de feuillus

### Langues

---

- Italien - Maternelle &#9679; Anglais - Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Maîtrise des techniques comptables, financières et administratives

&#9679; Tenue de la comptabilité courante

&#9679; Pratique de la paie

&#9679; Tenu et suivis de la comptabilité tiers

&#9679; Procédures de fin d'exercice

&#9679; Dossiers de révision

&#9679; Suivi des budgets, investissements

&#9679; Etablissement de Bilans, comptes

&#9679; Etablissement déclarations

&#9679; Gestion et contrôle Financier de résultats, annexes et liasses fiscales, sociales

&#9679; Pratique de la consolidation

Pratique du contrôle de gestion

&#9679; Tableaux de bord et outils de pilotage

&#9679; Business plan, Budgets, points de sortie

&#9679; Réconciliation compta/contrôle de gestion

&#9679; Analyse, contrôle des coûts et audits internes

Maîtrise de l'outil informatique

&#9679; Maîtrise de nombreux logiciels comptables, payes, liasses, consolidation et ERP

&#9679; Maîtrise du Pack Office (Excel, Word...)

&#9679; Maîtrise de nombreux logiciels connexes et d'extractions

Management du personnel Comptable et Administratif (Expert)

## Permis

---

B