

Jennifer B. - Née
13080 Aix En Provence
7 ans d'expérience
Réf : 1803191616

Ingenieur qse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Ingénierie.

Formations

2017 : Formation à l'utilisation et à la réception d'échafaudages fixes + Formation H0B0

2017 : Formation PSC1 (Prévention et Secours Civique de niveau 1) À Aix en Provence

2012 : Master Management de la Qualité, de la Sécurité et de l'Environnement À l'Université de Marne-la-Vallée

2010 : Licence professionnelle Management des organisations option Responsable grands comptes À l'Université de Marne-la-Vallée

2008 : BTS Négociation Relation Client (NRC) au lycée Charles le Chauve à Roissy en Brie

Expériences professionnelles

2017

UNIPER-Centrale thermique de Provence (13) - Adjointe au resp. SMI □ Participer à la mise en place et à la formalisation du Système de Management Intégré, sécurité et environnement selon les référentiels ISO14001 et OHSAS 18001 □ Assurer le suivi et l'archivage des actions du système de management intégré, sécurité et environnement (Reporting HSE, 1/4h HSE, audits internes chantiers et système, non conformités, plan d'action sur SAP, protocoles, consignes...) □ Participer à la revue de Direction HSE du site et à l'organisation de la journée HSE □ Assurer la mise à disposition des informations HSE auprès du personnel du site (Borne HSE, Flash info HSE, affichage HSE...) □ Animation des accueils sécurité du site □ Prévention sécurité sur le terrain en rappelant les règles de sécurité si nécessaire □ Gestion du dossier points de dépotage en lien avec le personnel de la Centrale et les sous-traitants (écriture de MO et procédures)

2014-2016

RHENUS LOGISTICS (77)- Ingénieur qualité • Participation à l'analyse des accidents du travail + mise à jour du document unique • Participation à la mise à jour des formulaires et documents obligatoire pour le renouvellement de la certification ISO 14001 • Veille et suivi de la liste des risques (plans de prévention) • Mise à disposition des équipements de sécurité + suivi par agent et/ou service • Création des documents et formulaires obligatoires (procédures et modes opératoires) pour un nouveau client (SHELL) • Sensibilisation du personnel aux règles environnementales (ISO 14001) • Sensibilisation du personnel aux règles d'hygiènes et sécurité sur le site • Participation à la rédaction des documents douaniers

Langues

- Anglais : écrit et oral parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

QUALITE / SECURITE / ENVIRONNEMENT

• □ Normes : ISO 9001 (version 2008/2015) - ISO 14001 - OHSAS 18001

- Loi de Programme fixant les Orientations de la Politique Énergétique (loi POPE)
- Préconisation, planification et animation des actions préventives et correctives.
- Animation et sensibilisation des groupes de travail
- Rédaction et mise à jour des documents et formulaires obligatoires (modes opératoires/procédures)
- Outils qualité : PDCA, 5S, logigramme, 5 pourquoi, QQQQCPC, arbre des causes

COMMERCIALES

- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Techniques de communication (téléphonique/face à face)
- Organisation des rendez-vous clientèle (téléphoniques/face à face)

INFORMATIQUES

- Pack office
- MS Project (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Badminton

VTT

Crossfit

Décoration d'intérieur

Intérêt pour les nouvelles technologies

Cuisine/pâtisserie