

**Patrice P.** - Né le 06/04/1970  
**75020 Paris**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1803191620**

## Assistant de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

\*Formations continues : Alarme incendie -Hygiène- Bientraitance

\*1992 Baccalauréat professionnel Bureautique B option comptabilité gestion administrative. Lycée L Armand 91

\* Service militaire : Certificat de position militaire

### Expériences professionnelles

---

#### 2000-2018

EHPAD REPOTEL GAMBETTA □ Assistant de Direction • Bras-Droit de la Direction • Gestion administrative et comptable de l'établissement et des dossiers clients, facturation et suivi des impayés • Référent RH : suivi du salarié de son entrée à son départ, gestion des plannings, préparation des salaires • Interface avec les services de l'Etat, la Direction, le Personnel, les résidents et les familles

#### 1998-2000

MAIRIE DE COLOMBES □ Rédacteur auxiliaire • Mise en application de la réglementation des marchés et de la comptabilité publique au sein des services techniques

### Langues

---

- Anglais : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- □ Gestion administrative et comptable de l'établissement et des dossiers clients, facturation et suivi des impayés
- □ Référent RH : suivi du salarié de son entrée à son départ, gestion des plannings, préparation des salaires
- □ Interface avec les services de l'Etat, la Direction, le Personnel, les résidents et les familles
- □ Mise en application de la réglementation des marchés et de la comptabilité publique au sein des services techniques (Expert)

### Permis

---

A et B

### Centres d'intérêts

---

- Cinéma, théâtre, voyages, vieilles pierres, animaux