

Patrice P. - Né le 06/04/1970
75020 Paris
20 ans d'expérience
Réf : 1803191620

Assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

*Formations continues : Alarme incendie -Hygiène- Bientraitance

*1992 Baccalauréat professionnel Bureautique B option comptabilité gestion administrative. Lycée L Armand 91

* Service militaire : Certificat de position militaire

Expériences professionnelles

2000-2018

EHPAD REPOTEL GAMBETTA □ Assistant de Direction • Bras-Droit de la Direction • Gestion administrative et comptable de l'établissement et des dossiers clients, facturation et suivi des impayés • Référent RH : suivi du salarié de son entrée à son départ, gestion des plannings, préparation des salaires • Interface avec les services de l'Etat, la Direction, le Personnel, les résidents et les familles

1998-2000

MAIRIE DE COLOMBES □ Rédacteur auxiliaire • Mise en application de la réglementation des marchés et de la comptabilité publique au sein des services techniques

Langues

- Anglais : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- □ Gestion administrative et comptable de l'établissement et des dossiers clients, facturation et suivi des impayés
- □ Référent RH : suivi du salarié de son entrée à son départ, gestion des plannings, préparation des salaires
- □ Interface avec les services de l'Etat, la Direction, le Personnel, les résidents et les familles
- □ Mise en application de la réglementation des marchés et de la comptabilité publique au sein des services techniques (Expert)

Permis

A et B

Centres d'intérêts

- Cinéma, théâtre, voyages, vieilles pierres, animaux