

Malgorzata Ilona S. - Née

--

28 ans d'expérience

Réf : 1803230332

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Certificat de formation en PERFECTIONNEMENT BUREAUTIQUE ET COMPTABILITE INFORMATIQUE - IFA - Paris 4e (75) - février 1999 à avril 1999

Certificat de compétence professionnelle en AIDE-COMPTABLE INFORMATICIEN OPERATIONS NATIONALES ET EUROPE - IGEFI - Paris (75) - novembre 1994 à juin 1995

Attestation de stage en INFORMATIQUE BUREAUTIQUE INTERFACE PRODUCTIQUE - Neuilly-Plaisance (93) - février 1993 à mars 1993

BAC Littéraire -Niveau BAC+2 (Pologne 1973)

Expériences professionnelles

2017

Technicien Gestionnaire - CDD - CPAM de Hauts de Seine Secrétaire - mission pour ADECCO

2000-2016

Employée de gestion commerciale chez KA SUN - Paris 13e (75)

1999

Opératrice de saisie : mission pour MANPOWER

1998-1999

Agent administratif et commercial chez - EDF-GDF - Paris (75)

1990-1991

Secrétaire comptable chez EURO-DECORS (BTP) - Champigny-sur-Marne (94)

Langues

- Polonais - bilingue, Russe - scolaire, Anglais - Notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Opératrice de saisie : Numérisation et vidéo codage, vérification des pièces justificatives requises au traitement de dossier, gestion de flux et traitement des exclusions

Gestion des comptes clients : création devis, bons de commande, bons de livraison.

Facturation, suivi de paiements clients, tableaux de CA mensuels et annuels.

Gestion des articles - stock.

Suivi de paiement des factures.

Suivi des commandes fournisseurs.

Réception des appels

Logiciels : SAARI, MAXIMA, SAGE, MICROSOFT OFFICE (Expert)

Centres d'intérêts

- Peinture sur toile (Réalisme figuratif).