

**Cédric R. - Né**  
**80800 Daours**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 1803260915**

## **Assistant logistique et administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Picardie, dans le Transport et Manutention.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017-2018**

Préparateur de commandes chez Devred pour le groupe Supplay Intérim

#### **2017**

Préparateur de commandes Intérimaire chez Go Sport et PPG à Moreuil pour le groupe Adéquat et Manpower Intérim

#### **2016-2017**

Activité de VDI pour la Centrale d'achats AKEO

#### **2014-2015**

Stage d' Assistant achat bénévole (1mois à l'AFPA d'Amiens) non rémunéré Préparateur de commandes pour le groupe Auchan Synergie Intérim)

#### **2010-2014**

Magasinier (Clinique Victor Pauchet Amiens) Pour Décathlon, Kent International, Amazon (Adecco Intérim)  
Remplacement à nouveau comme Magasinier (Pharmacie au CH de Douai)

#### **2010**

Magasinier (Pharmacie au CH de Douai) Réception des médicaments destinés au stock de la pharmacie  
Contrôle/ qualité/quantitatif: dosage et dates de validité Gestion de stocks sur logiciel: G-STOCK (interne milieu hospitalier) Gestions des commandes et litiges fournisseurs Respect des procédures d'hygiène et de sécurité

#### **2004-2010**

Archiviste (Centrale des dossiers médicaux C.H.U Amiens) Gestion des dossiers médicaux pour chaque patient dans tous les services

#### **2000-2004**

Agent administratif (Direction des Services Économiques C.H.U Amiens) Gestion de commandes et de stock du matériel médical Relation clients/fournisseurs Contrôle et Validation des factures Règlement des litiges

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Préparateur de commandes  
Contrôle/ qualité/quantitatif: dosage et dates de validité  
Gestion de stocks sur logiciel: G-STOCK (interne milieu hospitalier)  
Gestions des commandes et litiges fournisseurs

Respect des procédures d'hygiène et de sécurité  
Gestion de stock  
Relation clients/fournisseurs  
Contrôle et Validation des factures  
Règlement des litiges  
Informatique: Word, Excel, Internet (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sports: marche, vélo, natation..  
Lecture, nature, bénévolat croix rouge