

**Myriam A. - Né**  
**13002 Marseille**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1803290923**

## **Web marketing / conseillère clientèle**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

2017-2018 : Master 1 Stratégie de Communication  
European Communication School à Marseille  
Communication digitale, Publicité, Événementiel...

2017-2018 : Bachelor Responsable Marketing Opérationnel  
Triphase Formation à Marseille  
Marketing opérationnel, veille concurrentielle...

2016-2017 : Bachelor Banques et Assurances  
Institut Supérieur Sully à Marseille  
Gestion de patrimoine, Produits d'épargne...

2015-2016 : BTS Management des unités commerciales  
Lycée Maximilien de Sully à Marseille  
Gestion de la relation client, Management d'équipe

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016-2017**

Web Marketing chez Mars Marketing ☐ Durée : Alternance 1 an ☐ Activités : Référencements d'entreprise professionnelle, commercialisation d'outils de création site web, segmentation de clientèle, détermination des cibles pertinentes, prise de contact

#### **2016-2017**

Chargée d'accueil chez Caisse d'Epargne ☐ Durée : 4 mois ☐ Activités : Accueil, prise de rendez-vous, gestion dossier client, gestion dépôt de chèque et courrier, délivrance de produits bancaires...

#### **2016-2017**

Conseillère clientèle multimédia chez Société Générale ☐ Durée : 8 mois ☐ Activités : Appel sortant, téléprospection, traitement des mails, prise de rendez-vous, mise en place de tableau de synthèse des performances globales, formation de stagiaire...

#### **2015-2016**

Assistante manager chez Adidas Store ☐ Durée : 8 semaines ☐ Activités : Accueil, démonstratrice, gestion des stocks, vérification de l'inventaire, conseil...

#### **2014-2015**

Assistante Marketing chez BMW Station 7 ☐ Durée : 8 semaines ☐ Activités: Accueil, développement publicitaire, sélection de véhicule, segmentation client, gestion de dossiers clients, étude de satisfaction par téléphone...

## Langues

---

- Anglais : Courant / Italien : Intermédiaire / Français : langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Accueil, prise de rendez-vous, gestion dossier client, gestion dépôt de chèque et courrier, délivrance de produits bancaires...

Référencements d'entreprise professionnelle,

commercialisation d'outils de création site web, segmentation de clientèle, détermination des cibles pertinentes, prise de contact téléphonique, promotion, marketing direct, veille concurrentielle...

Appel sortant, téléprospection, traitement des mails, prise de rendez-vous, mise en place de tableau de synthèse des performances globales, formation de stagiaire...

Informatique : Word, Excel, PowerPoint, Access

Réseaux Sociaux : &#61656; Facebook - &#61656; Instagram - &#61656; Twitter (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- &#61656; Voyages

&#61656; Art Japonais

&#61656; Exploration

&#61656; Football