

Ornéla S. - Née le 02/04/1986
78500 Sartrouville
10 ans d'expérience
Réf : 1804030754

Assistante de direction & de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 BTS Assitante de Gestion PME-PMI
2006 BAC Service Accueil - Assistance - Conseil
2004 BAC PRO Vente - Action Marchande

Expériences professionnelles

2010 à ce jour

SARL AE BATIMENT - Le Pecq Directrice Administratif & Financier (CDI) Réalisation des travaux administratifs courants Accueil physique et téléphonique Gestion des devis, de la facturation, du recouvrement et des litiges Création de plaquettes publicitaires - montage de dossiers d'appels d'offres Enregistrement et suivi de la facturation clients et fournisseurs Préparation de la comptabilité générale : TVA, journaux... Gestion des plannings et du suivi administratif et financier

2008-2010

ERDF GrDF - Cergy Assistante de Gestion (Contrat d'apprentissage) Préparation et animation des forums emplois Gestion des agendas - Organisation des reunions hebdomadaires Rédaction des comptes rendus des réunions Accueil téléphonique Gestion des stocks et des commandes

2006-2008

EDF - Le Chesnay Assistante Accueil Conseil (Contrat d'apprentissage) Réception des appels téléphoniques Traitement des demandes clients - renseignements, réclamations Vente des produits et services EDF

Atouts et compétences

 Assistanat de Direction et de gestion PME-PMI
 Gestion des Ressources Humaines
 Développement de l'organisation et de la communication interne et externe

Connaissance des logiciels : Word - Excel - POWERPOINT - PUBLISHER - OUTLOOK - BATAPPLI (Expert)