

**Marine L. - Née**  
**77860 Saint Germain Sur Morin**  
**9 ans d'expérience**  
**Réf : 1804060731**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Juin 2009 BTS assistante de gestion de PME PMI, (Lycée Champlain à Chennevières).

Juin 2007 Bac Pro Comptabilité, (Lycée Montaleau à Sucy en brie).

Juin 2005 BEP Métiers de la Comptabilité, (Lycée Montaleau à Sucy en brie).

### Expériences professionnelles

---

#### Depuis 2016

CDI Exa Conseils à Noisy le Grand. Comptabilité : Saisie de factures, rapprochements bancaires, lettrage, déclarations fiscales, liasses fiscales, élaboration de la paie, des charges sociales, DSN.

#### 2013-2015

CDI, Sogecompta à Bagnolet. Comptabilité : Saisie de factures, déclarations de TVA, rapprochements bancaires, lettrage, élaboration de la paie, des charges sociales

#### 2011-2013

CDI, S'cape Événements à Vincennes. Comptabilité : Saisie de factures, facturation, relance clients, encaissements, déclarations de TVA, saisie de note de frais, rapprochements bancaires, lettrage, classement, archivage

#### 2009-2011

CDI, Cabinet FUECO à Vincennes. Comptabilité : Saisie de factures, déclarations de TVA, rapprochements bancaires, lettrage, élaboration de la paie, de liasses fiscales, d'assemblées générales.

#### 2008

Wall Street Institute à Paris - La Défense (1 mois) Service comptable : suivi des dossiers clients et des impayés

ALMA à Sucy en Brie (2 mois) Service commercial : Envoi de courriers divers, suivi d'appels d'offres et renouvellement contrat d'entretien d'ascenseur

#### 2006

Cabinet Sorel à Paris (2 mois) Service comptable : saisie de factures, déclarations de TVA, archivage, rapprochements bancaires. Cabinet Fidest France à Villiers sur Marne (2 mois) Service comptable : Saisie de factures, déclarations de TVA, rapprochements bancaires, pointage, lettrage.

### Langues

---

- Français : Langue maternelle / Anglais : notions / Allemand : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Comptabilité : Saisie de factures, rapprochements bancaires, lettrage, déclarations fiscales, déclarations de TVA, liasses fiscales, élaboration de la paie, des charges sociales, DSN, classement, archivage

Logiciels de bureautique : Pack Office 2003/2007/2010 FR/ENG

☐ Logiciels de gestion : Ciel compta, Ciel commercial, Ciel paye,  
OPSIDIUM (Expert)

COALA comptabilité, COALA paie,

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Nature, musique, lecture, cinéma, voyage, cuisine, jardinage.