

Laure Clarisse B. - Née
95800 Cergy Saint Christophe
17 ans d'expérience
Réf : 1804060810

Assistante comptable / secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : BAC +2 Assistante gestion PMI/PME au CNAM (95)
2013 : BAC Assistante paie au Greta Saint- Germain en Laye (78)
2012- 2013 : BAC +2 Assistante comptable au CNAM Cergy (95)
2010 Formation d'anglais à Wall Street Institute de la Défense (92) TOIEC obtenu

Expériences professionnelles

2017

Assistante comptable Cabinet ROYAL Business (93)

2015-2016

Gestionnaire de Famille L'Association Le Maillon (95)

2013-2015

Assistante comptable Cabinet CNG conseil CDD (93)

2011-2013

Trésorière payeur à EJCSK à Blanc Mesnil 93

2008-2011

Secrétaire Polyvalente à TILT SERVICES à Cergy (95) CDD

2006

Secrétaire Comptable à DAVOS SECURITY à Creil (60) Intérim

2005

Secrétaire CABINET D'AVOCAT BAS MAISONS au Cameroun - CDI

2004

Secrétaire Comptable à WEATHERFORD au Congo - CDD

1998-2004

Secrétaire de Direction RH à L'UNIVERSITÉ CATHOLIQUE D'AFRIQUE CENTRALE au Cameroun - CDI
(L'APDHAC: Association pour la promotion des droits de l'homme en Afrique Centrale)

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Réception livraison, Expédition, gestion du stock, organiser le travail et les équipes, Relation avec les fournisseurs, accueil physique des familles, mise à jour de la base des données des familles unique, Suivi des dossiers, Faire les encaissements

Paie

Saisie d'éléments variables de la paie
Édition d'un volume de bulletins de paie
Déclaration d'embauche
Solde tout compte
Établissement des factures
Accueil téléphonique.
Suivi des contrats des enseignants.

Comptables

Création de l'entreprise, Classement des pièces comptables, Gestion des notes de frais, Gestion de stock, passer les commandes, Suivi de la comptabilité budgétaire et analytique, Gestion de la trésorerie, Déclaration sociales et fiscales, retraitement, Enregistrement des opérations courantes, rapprochement bancaire, pointage, Lettrage, Retraitement, liasses fiscales, bilan

Informatiques

Sage paie, Ciel paie, Ciel comptabilité, Power point, Word, Concevoir une base de données Access, Excel (tableaux croisés dynamiques, formules de logique, formules des calculs, matrice), Ciel états financiers comptables et fiscaux, initiation au système MCD (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture