

**Laure Clarisse B. - Née**  
**95800 Cergy Saint Christophe**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 1804060810**

## **Assistante comptable / secretaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2016 : BAC +2 Assistante gestion PMI/PME au CNAM (95)  
2013 : BAC Assistante paie au Greta Saint- Germain en Laye (78)  
2012- 2013 : BAC +2 Assistante comptable au CNAM Cergy (95)  
2010 Formation d'anglais à Wall Street Institute de la Défense (92) TOIEC obtenu

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2017**

Assistante comptable Cabinet ROYAL Business (93)

#### **2015-2016**

Gestionnaire de Famille L'Association Le Maillon (95)

#### **2013-2015**

Assistante comptable Cabinet CNG conseil CDD (93)

#### **2011-2013**

Trésorière payeur à EJCSK à Blanc Mesnil 93

#### **2008-2011**

Secrétaire Polyvalente à TILT SERVICES à Cergy (95) CDD

#### **2006**

Secrétaire Comptable à DAVOS SECURITY à Creil (60) Intérim

#### **2005**

Secrétaire CABINET D'AVOCAT BAS MAISONS au Cameroun - CDI

#### **2004**

Secrétaire Comptable à WEATHERFORD au Congo - CDD

#### **1998-2004**

Secrétaire de Direction RH à L'UNIVERSIT? CATHOLIQUE D'AFRIQUE CENTRALE au Cameroun - CDI  
(L'APDHAC: Association pour la promotion des droits de l'homme en Afrique Centrale)

### **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Réception livraison, Expédition, gestion du stock, organiser le travail et les équipes, Relation avec les fournisseurs, accueil physique des familles, mise à jour de la base des données des familles unique, Suivi des dossiers, Faire les encaissements

#### Paie

Saisie d'éléments variables de la paie  
Édition d'un volume de bulletins de paie  
Déclaration d'embauche  
Solde tout compte  
Établissement des factures  
Accueil téléphonique.  
Suivi des contrats des enseignants.

#### Comptables

Création de l'entreprise, Classement des pièces comptables, Gestion des notes de frais, Gestion de stock, passer les commandes, Suivi de la comptabilité budgétaire et analytique, Gestion de la trésorerie, Déclaration sociales et fiscales, retraitement, Enregistrement des opérations courantes, rapprochement bancaire, pointage, Lettrage, Retraitement, liasses fiscales, bilan

#### Informatiques

Sage paie, Ciel paie, Ciel comptabilité, Power point, Word, Concevoir une base de données Access, Excel (tableaux croisés dynamiques, formules de logique, formules des calculs, matrice), Ciel états financiers comptables et fiscaux, initiation au système MCD (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Lecture