

**Rhodes P. - Né**  
**77580 Villiers Sur Morin**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 1804101241**

## **Responsable technique secteur immobilier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier.

### **Formations**

---

1995 / 1997 Brevet de technicien supérieur des systèmes mécaniques automatisés industrielles  
1993 / 1995 Bac Professionnel des systèmes mécaniques automatisés

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Juin 2016 à ce jour**

Responsable Technique, IMODAM PROPERTY (Société de gestion de patrimoine immobilier tertiaire) Cadre en CDI En charge d'un patrimoine immobilier d'immeubles de bureau, commerces et habitations de standing en plein coeur du triangle d'or . - Suivi technique direct d'une quinzaine d'immeubles - Analyse et réduction des charges de fonctionnement des immeubles - Élaboration et suivi des budgets de fonctionnement et valorisation - Identification des travaux d'entretien, de mise aux normes de rénovation concourant à la valorisation des immeubles - Suivi des travaux d'entretien réguliers et récupérables - Suivi des travaux de rénovation du patrimoine (cages d'escalier, halls, ravalements, ascenseurs, chaufferies, climatisation, ...) - Préparation et développement des dossiers de certification des exploitations (label Breeam) - Formation technique des gestionnaires de patrimoine - Traitement des réclamations de clients - Pilotage des activités de service liées aux bâtiments et aux personnes (entretien et maintenance, accueil, nettoyage, sécurité incendie)

#### **2011-2016**

Responsable Technique, NEXITY (Société de transaction de biens immobiliers résidentiels), Cadre en CDI En charge d'immeubles de grande hauteur et de grands ensemble, de bureaux et locaux commerciaux. - Suivi technique, réglementaire global des patrimoines gérés - Assure la gestion technique d'un patrimoine spécifique : mise en place et suivi des prestataires chargés de la maintenance, de la conduite et de l'exploitation des installations techniques - Ouverture et suivi des dossiers sinistres (DDE, DO) - Respect des obligations techniques de l'activité de gérance en copropriété - Elaboration des procédures et programmes d'entretien et de conservation des patrimoines -En qualité de maîtrise d'ouvrage déléguée, définition des cahiers des charges (CCTP, CCAP), consultation et appel d'offres, suivi et réception travaux - Préparation des budgets des plans pluriannuels de travaux - Mise en place des outils de reporting pour le suivi des portefeuilles institutionnels - Développement du partenariat avec les fournisseurs et suivi de la réalisation des prestations, évaluation périodique de la qualité des fournisseurs - Participation et animation des conseils syndicaux et assemblées générales - Conseil et assistance des gestionnaires auprès de la clientèle dans le domaine technique - Management des employés d'immeuble.

#### **2009-2010**

Responsable d'Equipe et d'Exploitation, COFELY (Société de services en efficacité énergétique et environnementale, 13600 collaborateurs en France), CDI En charge de la gestion d'un ensemble immobilier composé d'un centre commercial, d'immeubles type IGH, d'un parking (gestion de l'énergie, maintenance multi technique, travaux). - Management d'une équipe technique composée de 6 techniciens, 1 chargé de travaux - Suivi des prestations contractuelles, assistance et conseils aux équipes en place (maintenance climatique, thermique, audit, diagnostic, gestion des risques, suivi des contrôles réglementaires...)

#### **2007-2009**

Responsable de Site, DERICHEBOURG ENERGIE (Société de services, 180 collaborateurs), CDI En charge de la gestion d'un centre hospitalier (gestion de l'énergie, maintenance multi technique, travaux) et d'un Data Center. - Management d'une équipe technique composée de 8 techniciens - Suivi des prestations contractuelles, assistance et conseils aux équipes en place

### **1999-2007**

Technicien puis chef d'équipe, DALKIA (société de services en efficacité énergétique et environnementale, collaborateurs en France), CDI

## **Langues**

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

- Suivi technique, réglementaire global des patrimoines gérés
- Analyse et réduction des charges de fonctionnement des immeubles
- Élaboration et suivi des budgets de fonctionnement et valorisation
- Identification des travaux d'entretien, de mise aux normes de rénovation concourant à la valorisation des immeubles
- Suivi des travaux d'entretien réguliers et récupérables
- Suivi des travaux de rénovation du patrimoine (cages d'escalier, halls, ravalements, ascenseurs, chaufferies, climatisation, ...)
- Préparation et développement des dossiers de certification des exploitations (label Breeam)
- Formation technique des gestionnaires de patrimoine
- Traitement des réclamations de clients
- Pilotage des activités de service liées aux bâtiments et aux personnes (entretien et maintenance, accueil, nettoyage, sécurité incendie)
- Assure la gestion technique d'un patrimoine spécifique : mise en place et suivi des prestataires chargés de la maintenance, de la conduite et de l'exploitation des installations techniques
  - Ouverture et suivi des dossiers sinistres (DDE, DO)
- Respect des obligations techniques de l'activité de gérance en copropriété
- Elaboration des procédures et programmes d'entretien et de conservation des patrimoines
- En qualité de maîtrise d'ouvrage déléguée, définition des cahiers des charges (CCTP, CCAP), consultation et appel d'offres, suivi et réception travaux
- Préparation des budgets des plans pluriannuels de travaux
- Mise en place des outils de reporting pour le suivi des portefeuilles institutionnels
- Développement du partenariat avec les fournisseurs et suivi de la réalisation des prestations, évaluation périodique de la qualité des fournisseurs
- Participation et animation des conseils syndicaux et assemblées générales
- Conseil et assistance des gestionnaires auprès de la clientèle dans le domaine technique
- Management des employés d'immeuble

Bureautique : Pack Office, GMAO SAM (Expert)

## **Permis**

---

B