

**Camille C. - Née**  
**91350 Grigny**  
**28 ans d'expérience**  
**Réf : 1804171324**

## **Agent administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Secrétaire comptable - C.C.I. de l'Essonne 1992  
BEP sténodactylographe 1983  
BEPC 1980

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016**

Service Après-Vente pour le client PARROT GEODIS ; Lisses (91)

#### **2012-2015**

Préparation de commande NORBERT DENTRESSANGLE ; Tigery (77)

#### **2010-2011**

Secrétaire polyvalente BODYGUARD ; Evry (91)

#### **2008-2010**

Secrétaire de travaux BACOTRA ; Paris (75013)

#### **2004-2008**

Conseillère de vente S.D.A. ; Orly (94)

#### **2003**

Agent administratif TRANSDEM ; Paris (75019)

#### **2001-2002**

Agent d'accueil COLLEGE DE L'HERMITAGE ; Soisy sur Seine (91)

#### **1993-1999**

Employée administrative CORK INTERNATIONAL SA ; Bondoufle (91)

#### **1988-1991**

Chef d'équipe MAD DONALD'S ; Evry (91)

### **Atouts et compétences**

---

Accueil téléphonique, physique  
Standard et remplacement standard de 5 à 10 lignes  
Tri et affranchissement de courrier  
Réception et restitution des messages  
Frappe et envoi des courriers  
Classement et archivage des dossiers

Prise de rendez vous  
Gestion de plannings  
Connaissance WORD, EXCEL

Conseillère de vente □□□□□□□□  
Accueil physique des passagers  
Conseil et orientation, alcool, tabac, gastronomie  
Encaissement et remerciement (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Membre du club de basket de Sainte Geneviève des Bois