

Elessa M. - Née le 04/09/1996
78150 Rocquencourt
1 an d'expérience
Réf : 1804201033

Agent commercial / assistante administrative / secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

Juillet 2016 Baccalauréat Professionnel Accueil Relation clients et usagers

Avril 2016 Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateurs

Juillet 2015 Brevet d'Etudes Professionnelles Accueil Relation clients et Usagers

Expériences professionnelles

Novembre 2017-Février 2018

Agent Commercial - LOEWE , Nanterre

2017

Assistante Administratif - GROUPE SOS , Paris 11ème (1 mois) Hôtesse d'accueil, secrétaire - MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALE, DE LA SANTE ET TRAVAIL , Montparnasse (3 mois) Secrétaire, Gestionnaire - SFR , Vélizy (5 mois) Hôtesse d'accueil, secrétaire - L'OREAL PARIS R.I.O, Clichy (1 mois)

2016

Assistant demanager - Indemniflight , Levallois-Perret (1 mois) Accueil, Serveuse, Barmaid, Vestiaire - Le Pacha discothèque, Louveciennes (1 mois) Secrétaire The Linguaviva , Dublin 2, IRLAND (1 mois)

2015

Agent Comptable - CACEIS Crédit Agricole, Issy les Moulineaux (1 mois) Gestionnaire - Inspection Education Nationale, Neuilly sur seine (1 mois)

2014

Hôtesse d'accueil - Résidence les Lys, Maison de retraite, Rocquencourt (1 mois)

Atouts et compétences

Secrétariat :

Saisie de documents

Accueil, standard

Tenue de caisse

Gestion commerciale

Classement et mise à jour des bases de données

Bureautique

Microsoft office (Word, Excel, Access)

Pack ciel

Paye, compta, gestion (Expert)

